



Nowa Wieś Rzeczna, 31 lipiec 2009 r

(miejsce i data)

## **OGŁOSZENIE**

Lokalna Grupa Działania Chata Kociwia dnia 31 lipca ogłasza nabór na stanowisko:

Doradca ds. PROW

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Planowany zakres zadań i odpowiedzialności

- Poradnictwo dla wszystkich grup beneficjentów w zakresie przygotowywania wniosków o

dofinansowanie,

- Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz

sporządzania załączników,

- Poradnictwo dla wszystkich grup beneficjentów, które ubiegają się o dofinansowanie w

zakresie załączników, które są niezbędne przy składaniu wniosków.

- Pomoc i doradztwo przy odpowiednim zarządzaniu projektami, realizowanymi w ramach osi

4 LEADER w ramach PROW.

- Szkolenia z zarządzania projektami.

- Szkolenia z zakresu aktywizacji społeczności wiejskiej.

- Poradnictwo przy zakładaniu organizacji pozarządowych.

- Pomoc i doradztwo przy rozliczaniu się z realizacji projektów w ramach Osi 4 LEADER w

ramach PROW,

- Pomoc pracownikowi biurowemu przy naborze wniosków, organizacji posiedzeń wspólnych

Rady LGD, organizacji posiedzeń Grup Roboczych oraz przygotowywaniu dokumentacji

niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procedury weryfikacji wniosków przez LGD

Wymagania formalne/umiejętności konieczne do ubiegania się o dane stanowisko:

- Wykształcenie średnie

- znajomość LSR oraz przepisów UE dotyczących składania wniosków, rozliczania oraz

zarządzania projektem w związku z realizacją PROW na lata 2007-2013

- znajomość obsługi komputera

Wymagania formalne/umiejętności pożądane do ubiegania się o dane stanowisko:



Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) kwestionariusz osobowy,

d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kopie świadectw ukończonych kursów i szkoleń),

f) oświadczenie:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze LGD Chata Kociewia ul. Rieczna 18, Nowa Wieś Rieczna, 83-200 Starogard Gdański lub pocztą na adres:

**LGD Chata Kociewia**

**Nowa Wieś Rieczna**

**Ul. Rieczna 18**

**83-200 Starogard Gdański**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradca ds. PROW**

w terminie do dnia 14 sierpnia do godziny 15<sup>00</sup>.

Aplikacje, które wpłyną do Biura LGD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej LGD Chata Kociewia ([www.chatakociewia.pl](http://www.chatakociewia.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Biura LGD Chata Kociewia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*

Marian Firgon

Prezes LGD Chata Kociewia

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

Zawód wyuczony (tytuł zawodowy) –

Zawód wykonywany –

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozbstaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria

lub innym dowodem tożsamości:

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_

\*) Właściwe podkreślić.