Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie
Działanie 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Struktura formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz instrukcja przygotowania załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS

Spis treści

A. Formularz wniosku o dofinansowanie 6

B. Załączniki do formularza wniosku 7

1. Opis wykonalności projektu w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS 9

2. Informacja dotycząca gotowości projektu do realizacji 9

3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko 9

Załącznik nr 3.1 Oświadczenie dot. zasady DNSH – wg udostępnionego wzoru 10

Załącznik nr 3.2 Informacja o wpływie projektu na środowisko 10

Załącznik nr 3.3 Dokumenty z procedury oceny oddziaływania na środowisko 11

Załącznik nr 3.4 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 17

4. Pozwolenia/ zezwolenia dotyczące zakresu rzeczowego inwestycji (w zależności od zakresu i specyfiki projektu) 20

Załącznik nr 4.1 Pozwolenie na budowę 20

Załącznik nr 4.2 Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę 21

Załącznik nr 4.3 Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dla danego projektu 21

Załącznik nr 4.4 Kopie stron dziennika budowy 21

Załącznik nr 4.5 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu 21

5. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy projektu 22

6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc de minimis 22

7. Oświadczenia Wnioskodawcy 24

8. Dokumenty potwierdzające zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna - RLKS 25

Załącznik nr 8.1 Oświadczenie dot. zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami dla działania – wg udostępnionego wzoru 25

Załącznik nr 8.2 Informacja dotycząca zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami dla działania – wg udostępnionego wzoru 25

9. Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z horyzontalnymi warunkami udzielenia wsparcia w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS (z wyłączeniem zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady DNSH) 26

10. Opis zgodności projektu ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz z lokalnymi kryteriami wyboru 26

11. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług 26

12. Dokumenty dodatkowe 26

Wykaz stosowanych nazw i skrótów

BIP	Biuletyn informacji publicznej
DŚU	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
FEP 2021-2027	Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
GDOŚ	Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
IZ FEP	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
JST	Jednostka samorządu terytorialnego
MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwa
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
Projekt (zadanie) infrastrukturalny(e)	Projekt (zadanie), w zakres którego wchodzą prace budowlane takie jak remont, przebudowa, budowa, odbudowa, rozbudowa obiektów, zagospodarowanie terenu
Projekt (zadanie) nieinfrastrukturalny(e)	Projekt (zadanie), w ramach którego przewiduje się wyłącznie zakup sprzętu, wyposażenia, niektóre prace konserwatorskie lub tzw. działania miękkie. Jeżeli funkcjonowanie zakupionego wyposażenia / sprzętu, prace konserwatorskie lub działania miękkie wymagają przeprowadzenia prac budowlanych np. dostosowania / remontu pomieszczenia, wykonania przebudowy / remontu instalacji wewnętrznych, zagospodarowania terenu polegającego na pracach budowlanych to zakres projektu (zadania) zyskuje charakter infrastrukturalny
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,

	Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
RDOŚ	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
WOD2021	Aplikacja Wnioski o dofinansowanie będąca elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021

A. Formularz wniosku o dofinansowanie

Opracowanie i składanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 odbywa się w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021, w aplikacji WOD2021.

Aplikacja WOD2021 umożliwia Wnioskodawcy przeglądanie naborów, tworzenie wniosku o dofinansowanie, składanie wniosku o dofinansowanie, edytowanie wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie WOD2021 dostępny jest na stronie: https://wod.cst2021.gov.pl/

Interaktywna instrukcja do obsługi aplikacji WOD2021 dostępna jest na stronie:
https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca

Informacja o sposobie rejestracji i logowaniu dostępna jest na stronie:
https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/

Instrukcja wyszukiwania naboru dostępna jest na stronie:
https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/wyszukiwanie-naboru/

Instrukcja tworzenia wniosku dostępna jest na stronie:

https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/tworzenie-wniosku/

Wniosek o dofinansowanie składa się z następujących sekcji:

- Informacje o projekcie
- Wnioskodawca i realizatorzy
- Wskaźniki projektu
- Zadania
- Budżet projektu
- Podsumowanie budżetu
- Źródła finansowania
- Analiza ryzyka
- Załączniki
- Informacje o wniosku

Opis sposobu przygotowania budżetu projektu znajduje się w **Zasadach przygotowania budżetu projektu w aplikacji WOD2021** stanowiących Załącznik Nr 8 do Regulaminu naboru wniosków.

W sekcji Załączniki formularza wniosku o dofinansowanie WOD2021 wymagane będzie załączenie stosownych dokumentów wskazanych w rozdziale B. Załączniki do formularza wniosku.

B. Załączniki do formularza wniosku

Wszystkie wymagane w danym naborze dokumenty **należy załączyć wyłącznie w formie elektronicznej**. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 25MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane będzie dostarczenie pliku w formacie ZIP, RAR lub równoważnym. Jeśli utworzony plik w formacie ZIP, RAR lub równoważnym będzie przekraczał wskazany powyżej rozmiar, należy dokonać jego podziału i umieścić jako załączniki dodatkowe.

Dodatkowo, **wszystkie załączniki sporządzane lub wypełniane przez Wnioskodawcę należy opatrzyć podpisem elektronicznym**. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, sporządzanych przez inne organy lub podmioty zaangażowane w realizację projektu, dopuszczalne będzie załączenie skanu tychże dokumentów podpisanych w formie tradycyjnej, przy czym Wnioskodawca, na żądanie IZ FEP 2021-2027, jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takiego dokumentu.

W sekcji Załączniki formularza wniosku o dofinansowanie WOD2021 wymagane będzie (o ile będzie to adekwatne dla danego typu przedsięwzięcia lub kolejne rozdziały niniejszej instrukcji nie wskazują inaczej) dołączenie następujących załączników:

1. Opisu wykonalności projektu w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Informacji dotyczącej gotowości projektu do realizacji.
3. Dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko, w tym:
    - oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH),
    - informacji o wpływie projektu na środowisko oraz sposobie spełniania zasady DNSH,
    - dokumentacji z procedury oceny oddziaływania na środowisko wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
    - zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
4. Pozwoleń/zezwoleń dotyczących zakresu rzeczowego inwestycji, w tym:
    - kopii decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - kopii zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót

budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,

- map lub szkiców sytuacyjnych oraz rysunków charakterystycznych dla danego projektu - jeśli dotyczy.
- kopii pierwszej strony dziennika budowy oraz kopii stron z wpisami w dzienniku budowy potwierdzającymi jego ważność – w przypadku rozpoczęcia prac budowlanych objętych wnioskiem o dofinansowanie,
- oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.
- inne dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji projektu, wymagane prawem i specyfiką projektu

5. Dokumentów określających status prawny Wnioskodawcy projektu.
6. Informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc de minimis w tym:
    - oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis,
    - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Oświadczeń wymienionych w sekcji 7 niniejszego dokumentu.
8. Informacji dotyczących zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS, tj.:
    - oświadczenia dotyczącego zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS,
    - informacji dotyczące zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS.
9. Oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z horyzontalnymi warunkami udzielenia wsparcia w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS (z wyłączeniem zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady DNSH).
10. Opisu zgodności projektu ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz z lokalnymi kryteriami wyboru.
11. Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
12. Dokumenty dodatkowe.

Wykaz nie obejmuje dokumentów, które **<u>można złożyć</u>** do wniosku o dofinansowanie, w celu **otrzymania punktów w ramach określonych lokalnych kryteriów wyboru operacji (premiujących),** wymienionych w Załączniku Nr 2a do Regulaminu naboru wniosków.

1. Opis wykonalności projektu w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS

Dla wniosków o dofinansowanie należy sporządzić *Opis wykonalności projektu* w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS. Załącznik należy przygotować zgodnie ze strukturą oraz instrukcją przygotowania określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu.

2. Informacja dotycząca gotowości projektu do realizacji

Dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 może zostać przyznane jedynie projektom, które są zgodne z wymogami prawa krajowego i dyrektyw unijnych w zakresie ooś i przepisami w zakresie prawa budowlanego.

Załącznik nr 2 jest załącznikiem informacyjnym, obrazującym stopień przygotowania projektu do realizacji w odniesieniu do niezbędnych pozwoleń/zezwoleń/decyzji dotyczących wpływu projektu na środowisko oraz wynikających z Prawa budowlanego.

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027, zgodnie z instrukcją wypełniania umieszczoną w jego treści.

Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu. Co do zasady, należy sporządzić jeden załącznik środowiskowy dla całego zakresu projektu. W przypadku, gdy projekt składa się z kilku zadań, informacje zamieszczane w załączniku należy przyporządkować dla konkretnych zadań.

3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko

Dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 może zostać przyznane jedynie projektom które:

- są zgodne z wymogami prawa krajowego i dyrektyw unijnych w zakresie ooś,
- są zgodne z zasadami horyzontalnymi: zrównoważonego rozwoju i „nie czyń poważnych szkód" (ang. „do no significant harm" – DNSH),
- nie oddziaływują znacząco negatywnie na obszary Natura 2000.

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć stosowną dokumentację potwierdzającą zgodność projektu z przepisami z zakresu ochrony środowiska, tj.:

- Załącznik nr 3.1 Oświadczenie dot. zasady DNSH – wg udostępnionego wzoru
- Załącznik nr 3.2 Informacja o wpływie projektu na środowisko oraz sposobie spełniania zasady DNSH - wg udostępnionego wzoru
- Załącznik nr 3.3 Dokumenty z procedury oceny oddziaływania na środowisko – jeśli obowiązek wynika z przepisów prawa
- Załącznik nr 3.4 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (tzw. zaświadczenie Natura 2000) - jeśli jest wymagane.

IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo do wzywania Wnioskodawców do dostarczenia innych dokumentów poświadczających brak negatywnego wpływu projektu na środowisko niż wyżej wymienione załączniki.

Sam Wnioskodawca ma również możliwość złożenia innych dokumentów które, w jego mniemaniu, dodatkowo potwierdzają brak negatywnego oddziaływania projektu na środowisko.

Omówienie załączników nr 3.1-3.4 znajduje się poniżej.

Załącznik nr 3.1 Oświadczenie dot. zasady DNSH – wg udostępnionego wzoru

Załącznik nr 3.1 jest załącznikiem informacyjno – deklaratywnym. Należy go przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027. Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu.

Przed wypełnieniem załącznika należy zapoznać się z odpowiednim rozdziałem dokumentu pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027” (patrz: Analiza DNSH dla FEP) odnoszącym się do właściwego celu szczegółowego FEP 2021-2027.

Dokument ma na celu przekrojowe wykazanie, że projekt starający się o dofinansowanie jest zgodny z horyzontalną zasadą „nie czyń poważnych szkód” (ang. „do no significant harm” – DNSH).

Załącznik nr 3.2 Informacja o wpływie projektu na środowisko

Załącznik nr 3.2. jest załącznikiem informacyjnym, który wypełnia Wnioskodawca w oparciu o posiadane dokumenty dotyczące wpływu projektu na środowisko i własną wiedzę o zakresie, skali, technologiach i rozwiązaniach zastosowanych w ramach projektu.

Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu.

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027, zgodnie z instrukcją wypełniania umieszczoną w jego treści.

Dokument ma na celu przekrojowe wykazanie, że projekt starający się o dofinansowanie jest zgodny z:

- zasadami ochrony środowiska, w szczególności z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- horyzontalną zasadą „nie czyń poważnych szkód" (ang. „do no significant harm" – DNSH);
- przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska oraz kierunkami polityki ochrony środowiska odnoszącymi się do gospodarowania poszczególnymi komponentami środowiska, m.in. zasobami wodnymi, powierzchnią ziemi, zasobami przyrody ożywionej, itd.

Szczególnie istotne jest odniesienie się do ograniczania emisji gazów cieplarnianych w ramach podejmowanych/planowanych działań oraz do adaptacji projektów do warunków zmieniającego się klimatu.

Załącznik nr 3.3 Dokumenty z procedury oceny oddziaływania na środowisko

W zależności od typu, charakteru i skali projekt może wymagać przeprowadzenia jednej lub więcej procedur ooś. Dokumentami poświadczającymi dokonanie takiej procedury są:

- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
- postanowienie uzgadniające warunki realizacji przedsięwzięcia po ponownej ooś – wydawane w trakcie postępowania o uzyskanie określonych decyzji administracyjnych;
- postanowienie uzgadniające warunki realizacji przedsięwzięcia po ocenie oddziaływania na obszar Natura 2000 (tzw. ocenie naturowej) – wydawane w trakcie postępowania o uzyskanie zezwolenia inwestycyjnego innego niż DŚU.

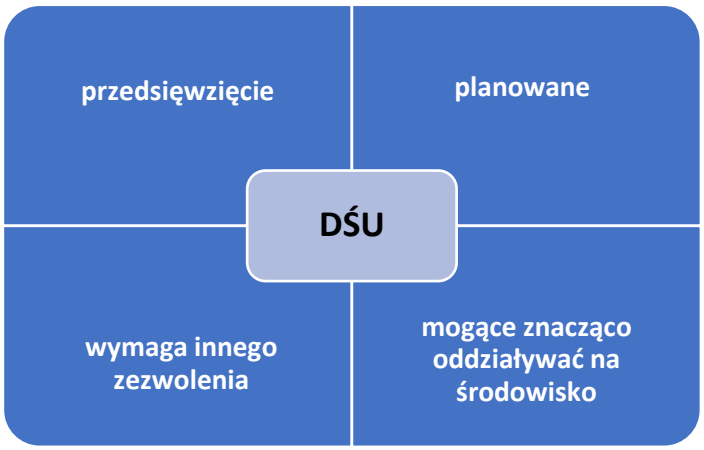
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Obowiązek uzyskania DŚU ustala się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa OOŚ) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (rozporządzenie OOŚ) dla inwestycji:

- planowanych;
- stanowiących przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy OOŚ;
- zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które są wymienione w rozporządzeniu OOŚ;

- które, co do zasady, wymagają uzyskania choć jednej z decyzji wymienionych w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ lub zgłoszenia wymienionego w art. 72 ust. 1a tej ustawy.

Jeżeli przedmiot projektu spełnia ww. przesłanki, należy uzyskać DŚU.



Rysunek 1 Przesłanki uzyskania DŚU

Dostarczona wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu DŚU musi spełniać ogólne wymogi dla decyzji określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz warunki określone w art. 85 ustawy OOŚ. Dodatkowo w przypadku decyzji:

- stwierdzającej brak potrzeby przeprowadzenia OOŚ - organ stosuje art. 84 ustawy OOŚ;
- wydanej po przeprowadzeniu OOŚ - zastosowanie znajdują art. 80 i art. 82 ustawy OOŚ.

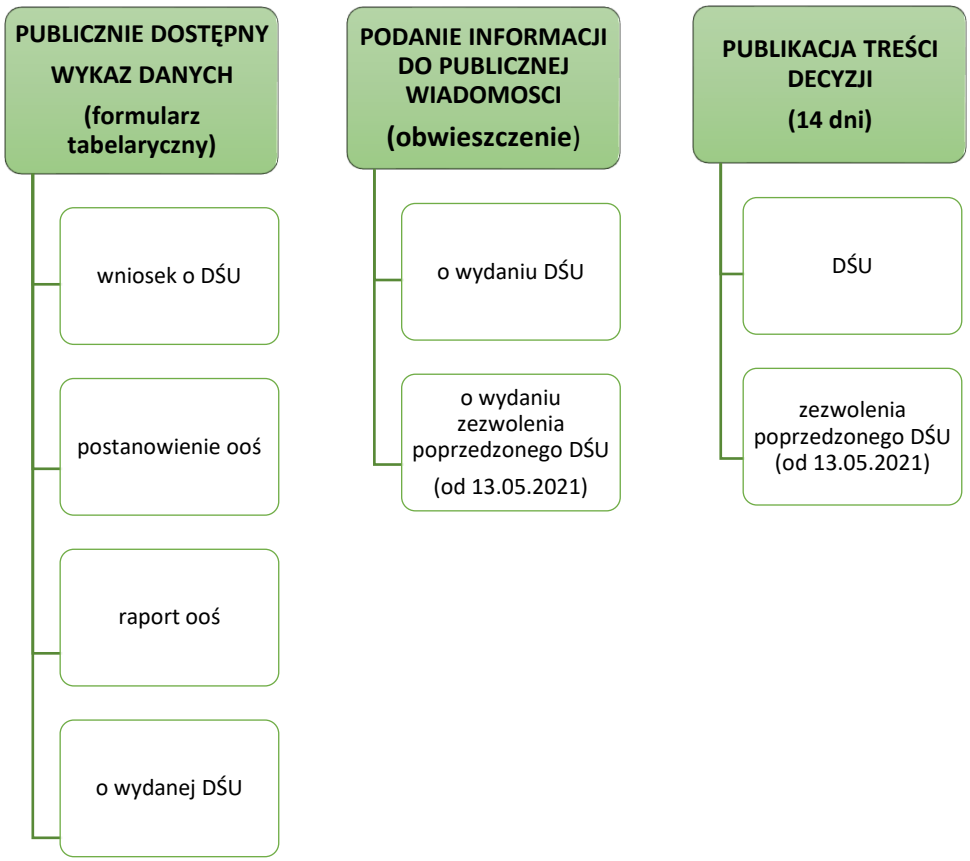
Uzasadnienie stanu prawnego i faktycznego dla przedsięwzięcia objętego DŚU, powinno być dokładne i wyczerpujące. W treści DŚU powinna być zawarta m.in. informacja o zamieszczeniu w publicznie dostępnym wykazie danych stosownych informacji o etapach postępowania zgodnie z art. 21 ustawy OOŚ (rysunek 2) oraz o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wydanej DŚU wraz ze wskazaniem miejsc jej zamieszczenia (rysunek 3).

W przypadku braku uwzględnienia danych elementów w treści decyzji należy dostarczyć dowody potwierdzające wypełnienie powyższych obowiązków informacyjnych przez organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania DŚU.

Uwaga:

Dla DŚU wydanych w dniu **13 maja 2021** r. i po tej dacie, do wniosku o dofinansowanie należy załączyć potwierdzenie publikacji treści DŚU na **14 dni** na stronie BIP organu. Wymóg ten dotyczy także wydanych na jej podstawie zezwoleń inwestycyjnych wymienionych w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (np. decyzji o warunkach zabudowy, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej). Publikacja treści

następuje na stronie BIP właściwego w sprawie organu. Obowiązek ten wynika odpowiednio z art. 85 ust. 3 oraz art. 72 ust. 6 ustawy OOŚ.



Rysunek 2 Obowiązki informacyjne organów

Rysunek 3 Podanie informacji do publicznej wiadomości

Dokumentowanie na potrzeby wniosku o dofinansowanie projektu

1. Dla zakresu projektu, który wymagał uzyskania DŚU należy przedstawić wydaną decyzję;
2. Jeśli dla projektu uzyskano kilka DŚU (np. dla kilku odrębnych zadań projektu) należy przedstawić wszystkie DŚU, zgodnie z warunkami wskazanymi w nw. punktach;
3. DŚU musi być czytelna i kompletna (zawierać wszystkie strony, ustanowione do niej załączniki);
4. DŚU musi być wydana na właściwy podmiot przewidziany do realizacji projektu lub zadania w projekcie;
5. DŚU musi być opatrzona adnotacją o jej ostateczności. W przypadku, gdy decyzja była zaskarżana – należy przedstawić też decyzję odwoławczą i/lub rozstrzygnięcia sądowe;
6. Jeśli DŚU podlegała modyfikacjom, np. była zmieniana, wznawiana, uchylana w części, przenoszona na inny podmiot, poprawiano w niej oczywiste omyłki lub wyjaśniano wątpliwości co do jej treści - należy przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające dokonanie tych modyfikacji (np. decyzję zmieniającą opatrzoną adnotacją o ostateczności, decyzję rozstrzygającą postępowanie wznowieniowe opatrzoną adnotacją o ostateczności, decyzję uchylającą z adnotacją o ostateczności, decyzję przenoszącą DŚU na inny podmiot z adnotacją o jej ostateczności, postanowienie prostujące oczywiste omyłki, postanowienie wyjaśniające wątpliwości co do treści DŚU);
7. DŚU musi być „używalna", czyli zdatna do wykorzystania dla uzyskania kolejnych zezwoleń inwestycyjnych wymaganych dla projektu. Okres „używalności" decyzji to 6 lat z możliwością przedłużenia do 10 lat. Zagadnienie to jest regulowane art. 72 ust. 3 - 5 ustawy OOŚ;
8. IZ FEP zastrzega sobie prawo do wzywania Wnioskodawców do dostarczenia innych dokumentów poświadczających brak wpływu projektu na środowisko niż DŚU. Możliwość taka dotyczy przede wszystkim sytuacji, gdy treść dostarczonych dokumentów jest niepełna, niejasna, nieprecyzyjna a dodatkowe dokumenty mogą pomóc w ocenie projektu. Zakres dodatkowych dokumentów będzie indywidualnie określany w korespondencji kierowanej przez IZ FEP do Wnioskodawcy.

Ponowna ocena oddziaływania na środowisko

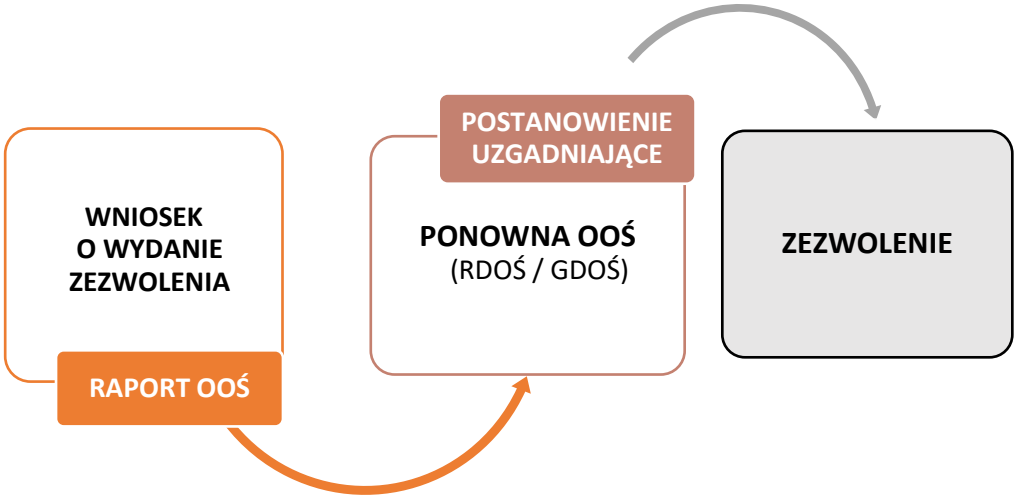
Ponowną OOŚ wykonuje się dla przedsięwzięć, dla których wcześniej przeprowadzono już ocenę oddziaływania na środowisko w ramach wydania DŚU. Procedura ta może zostać przeprowadzona przed wydaniem lub zmianą m.in. decyzji:

- o pozwoleniu na budowę, o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego oraz o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych - wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- o pozwoleniu na realizację inwestycji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.

Ustawa OOŚ określa przypadki, w których możliwe jest przeprowadzenie ponownej OOŚ tj.:

- na wniosek inwestora;
- gdy organ nałożył taki obowiązek w DŚU;
- gdy organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania lub zmiany ww. decyzji stwierdzi, że we wniosku o wydanie danej decyzji zostały dokonane zmiany w stosunku do wymagań określonych w DŚU.

Postępowanie przebiega według poniższego schematu.



Rysunek 4 Ponowna OOŚ

Dokumentowanie na potrzeby wniosku o dofinansowanie projektu

Dla (zadania) projektu, który wymagał przeprowadzenia ponownej OOŚ należy przedstawić postanowienie RDOŚ / GDOŚ uzgadniające warunki realizacji przedsięwzięcia.

Ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 (ocena naturowa)

Ocena naturowa jest specyficzną procedurą administracyjną, ograniczającą się tylko do zbadania wpływu planowanych prac na przedmiot i cele ochrony obszarów Natura 2000.

Ocena Natura 2000 może być dokonana dla prac budowlanych jak i zamierzeń innego rodzaju. Jej przeprowadzenie może się odbyć przed wydaniem każdego rodzaju zezwolenia inwestycyjnego wymaganego dla projektu, w tym m.in.:

- zezwolenia wymienionego w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ (np. decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej, pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej, zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów);
- zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych oraz zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów – wydawanego na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- pozwolenia na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich - wydawanego na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej.

Inicjatorem postępowania jest organ właściwy do wydania zezwolenia inwestycyjnego, który w przypadku podejrzenia negatywnego oddziaływania danej inwestycji na obszary Natura 2000 zobowiązuje Wnioskodawcę do przedstawienia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska dokumentów opisujących przedsięwzięcie i jego oddziaływanie na środowisko. Procedura przebiega według poniższego schematu.

Rysunek 5 Ocena naturowa

Dokumentowanie na potrzeby wniosku o dofinansowanie projektu

Dla projektu lub jego zadania, które wymagało przeprowadzenia oceny naturowej należy przedstawić postanowienie RDOŚ uzgadniające warunki realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.

Załącznik nr 3.4 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dalej: **zaświadczenie Natura 2000**) jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu niektórych rodzajów projektów na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

Zaświadczenie jest wydawane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku.

Zaświadczenie Natura 2000 nie jest wymagane dla projektów (zadań), które:

1. uzyskały DŚU

W przypadku, gdy dla projektu (zadania) uzyskano DŚU, jego wpływ na przedmiot i cele ochrony obszarów Natura 2000 został przeanalizowany w ramach postępowania zakończonego wydaniem DŚU i nie ma obowiązku występowania o zaświadczenie Natura 2000;

2. wymagały przeprowadzenia oceny naturowej

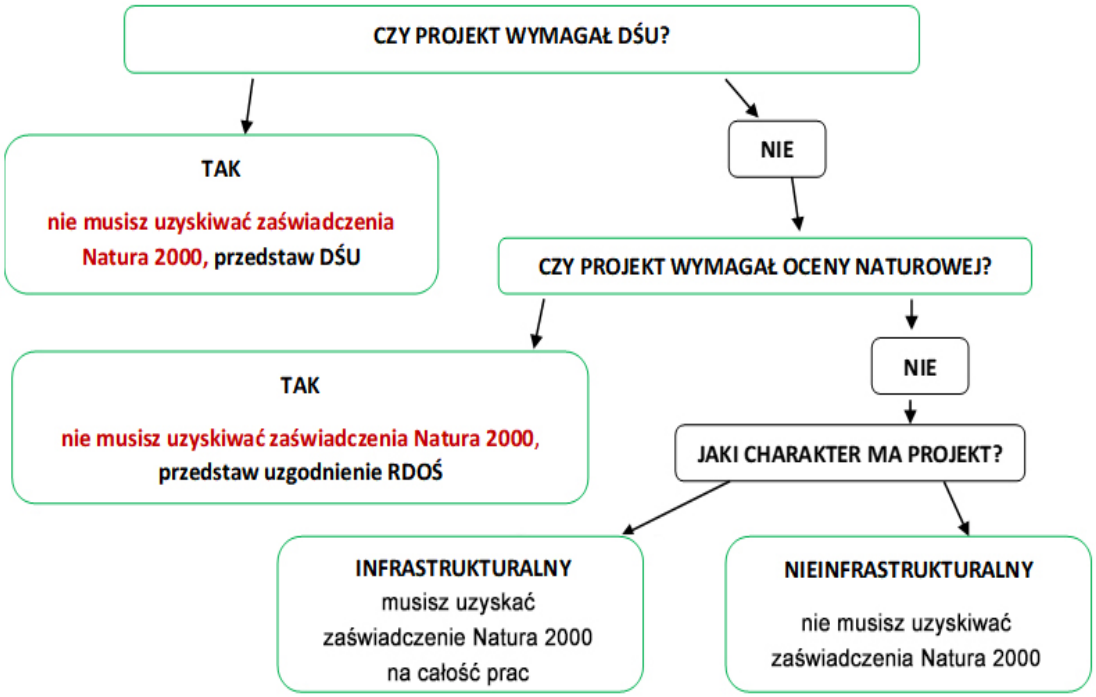
Wnioskodawca powinien upewnić się, że w stosunku do planowanego do realizacji przedsięwzięcia nie została przeprowadzona ocena naturowa (na podstawie uzyskanych decyzji środowiskowych, decyzji budowlanych, uzgodnienia RDOŚ). Dla przedsięwzięcia, dla którego przeprowadzono ocenę naturową, nie istnieje możliwość uzyskania ww. zaświadczenia. Przeprowadzenie takiej oceny świadczy

o tym, że istniała przynajmniej potencjalna możliwość negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, którą właściwy organ musiał dokładniej przeanalizować;

3. posiadają nieinfrastrukturalny charakter (w całości).

Dla pozostałych projektów (zadań) wymagane jest dostarczenie Zaświadczenia Natura 2000.

Schemat przeprowadzenia analizy, czy dla projektu (zadania) wymagane jest uzyskanie Zaświadczenia Natura 2000, przedstawiono na poniższym rysunku nr 6.



Rysunek 6 Uzyskiwanie zaświadczenia Natura 2000

Jeżeli w ramach projektu ubiegającego się o dofinansowanie występuje więcej niż jedno zamierzenie budowlane, co często ma miejsce np. w projektach partnerskich, RDOŚ jako organ wydający zaświadczenie Natura 2000 powinien mieć informację o całym zakresie projektu, nawet jeśli Wnioskodawca występuje o zaświadczenie jedynie na część realizowaną przez siebie. Umożliwia to organowi właściwe i rzeczywiste ustalenie zakresu oddziaływania projektu na obszary Natura 2000.

Dokumentowanie na potrzeby wniosku o dofinansowanie projektu

Jeśli dla projektu lub jego zadania był obowiązek uzyskania zaświadczenia Natura 2000, należy przedstawić:

- zaświadczenie Natura 2000;
- mapę wskazującą lokalizację (zadania) projektu i najbliższe obszary sieci Natura 2000;
- kompletny wniosek (formularz i informację o przedsięwzięciu), na podstawie którego uzyskano zaświadczenie Natura 2000.

W przypadku projektów niewymagających zaświadczenia Natura 2000, IZ FEP zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawców do jego dostarczenia jeżeli uzna, że dla zakresu projektu istnieje prawdopodobieństwo negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000.

W poniższej tabeli wskazano zbiorczo zakres podstawowych dokumentów do złożenia w ramach wniosku o dofinansowanie dla potwierdzenia braku negatywnego wpływu przedsięwzięcia na środowisko. W sytuacji, gdy w ramach projektu zaplanowano kilka zadań o różnym charakterze (nieinfrastrukturalnym, infrastrukturalnym, z DŚU, bez DŚU) dokumenty środowiskowe należy złożyć z uwzględnieniem specyfiki każdego zadania według Tabeli 1.

Tabela 1 Dokumenty środowiskowe wymagane w zależności od typu projektu

Typ projektu/zadania	**DŚU**	**Postanowie-nie z ponownej OOŚ**	**Postanowie-nie z oceny naturowej**	**Zaświadczenie Natura 2000**	**Załącznik 2.1. - środowiskowy**
Projekt/zadanie wymagające DŚU	+	—/+ [1]	—	—	+
Projekt/zadanie bez DŚU ale z oceną naturową	—	—	+	—	+
Projekt/zadanie bez DŚU i bez oceny naturowej	—	—	—	+ [2]	+
Projekt/zadanie inne niż wyżej wymienione	—	—	—	—	+

Objaśnienia do tabeli: [1]jeżeli była ponowna OOŚ, [2] jeśli projekt ma charakter infrastrukturalny.

4. Pozwolenia/zezwolenia dotyczące zakresu rzeczowego inwestycji (w zależności od zakresu i specyfiki projektu)

Uwaga!

W ramach naboru dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS **nie dopuszcza się** realizacji **projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj"**, tj. złożenia programu funkcjonalno-użytkowego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone klauzulą prawomocności/ostateczności (jeśli jest wymagana) lub musi zostać załączony inny dokument (np. zaświadczenie organu, który wydał pozwolenie / decyzję / wyrok) potwierdzający tę ostateczność / prawomocność.

Dopuszczalne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających ich prawomocność/ostateczność z pierwszym wnioskiem o płatność/wnioskiem o płatność pierwszej transzy zaliczki w przypadku ubiegania się o zaliczkę.

Dokumenty, o których mowa niżej, że co do zasady, nie są wymagane dla nieinfrastrukturalnego zakresu projektu. W przypadku projektów, w ramach których Wnioskodawca przewidział zakup wyposażenia (np. zakup sprzętu, urządzeń), planowane do zakupu wyposażenie należy opisać w rozdziale 2.6 *Opisu wykonalności* projektu w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS.

Poniżej przedstawione zostały wymagane załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu rzeczowego inwestycji, tj. zgody na realizację inwestycji. Należy mieć przy tym na względzie, że załączniki te mogą obejmować szerszy, niż opisany we wniosku o dofinansowanie projektu, zakres rzeczowy. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy np. pozwolenie na budowę zostało wydane dla inwestycji, której tylko część jest planowana do realizacji w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4.1 Pozwolenie na budowę

Należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne wymaga uzyskania takiego pozwolenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

W myśl przepisów art. 29 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, pozwolenia na budowę wymagają m.in. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko i/lub ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 zgodnie z art. 59 ustawy OOŚ.

Załącznik nr 4.2 Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

Należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przeprowadzenia zgodnie z art. 59 ustawy OOŚ oceny oddziaływania na środowisko i/lub oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na budowę musi być opatrzone adnotacją właściwego organu architektoniczno-budowlanego o przyjęciu tego zgłoszenia bez zastrzeżeń lub musi zostać załączony inny dokument (np. oświadczenie organu, który przyjął zgłoszenie) o jego przyjęciu bez zastrzeżeń.

Załącznik nr 4.3 Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dla danego projektu

Należy dostarczyć mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dla danego projektu dotyczące zagospodarowania działki lub terenu stanowiące załączniki do projektu budowlanego/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Szkice powinny pozwolić na identyfikację lokalizacji oraz zakresu planowanych do wykonania prac.

Załącznik nr 4.4 Kopie stron dziennika budowy

Wszystkie załączone dokumenty powinny być aktualne i ważne. Dla inwestycji, w których prace budowlane zostały już rozpoczęte, należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz kopię stron z wpisami w dzienniku budowy potwierdzającymi ważność wydanego dokumentu.

Załącznik nr 4.5 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027.

Uwaga!

IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo do wzywania Wnioskodawców do dostarczenia innych postanowień lub decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji projektu, wymaganych prawem i specyfiką projektu.

5. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy projektu

Niniejszy załącznik wymagany jest w celu potwierdzenia statusu prawnego Wnioskodawcy (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez niego działalności). Załączone dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku.

W przypadku, gdy dla danego Wnioskodawcy adekwatny wypis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub inny dokument poświadczający ich status prawny można uzyskać z ogólnodostępnego rejestru, dokumenty te nie są wymagane. W pozostałych przypadkach należy załączyć wypis z właściwego rejestru lub inny dokument poświadczający status prawny Wnioskodawcy.

Ponadto dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy **nie są wymagane** w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego.

6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc de minimis

Dokumenty i informacje wymagane są w stosunku do Wnioskodawców składających projekt, **w którym wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis**, niezależnie od tego czy obejmuje ona cały projekt czy dotyczy tylko części wydatków w ramach projektu.

W tym zakresie załącznikami do wniosku o dofinansowanie są:
- Załącznik nr 6.1 - **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,**
- Załącznik nr 6.2 - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.

Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc de minimis

Wnioskodawcy, zobowiązani są do wypełnienia informacji o otrzymanej pomocy de minimis.

- jeśli ubiegają się o „ogólną" pomoc de minimis, tj. udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – składają Załącznik nr 6.2 do wniosku o dofinansowanie;

Wnioskodawcy składają także oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 6.1 do wniosku o dofinansowanie)[1].

W oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 6.1 do wniosku o dofinansowanie) Wnioskodawca oświadcza, w zależności od przypadku, że:

[1] Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia aktualizacji tego oświadczenia.

a) w okresie minionych 3 lat nie uzyskał pomocy de minimis, albo

b) w okresie minionych 3 lat uzyskał pomoc de minimis. Należy tam wykazać łączną, całkowitą wartość pomocy de minimis udzielonej Wnioskodawcy, którego dotyczy oświadczenie, bez względu na to, na realizację jakich przedsięwzięć, celów lub pokrycie jakich kosztów była przeznaczona.

W formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o „ogólną" pomoc de minimis (Załącznik nr 6.2 do wniosku o dofinansowanie), w przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał innej pomocy publicznej lub pomoc de minimis na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskują o udzielenie pomocy de minimis, należy wypełnić część A, B (jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej, tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty; nie wypełniają jednak Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej), C i E dokumentu. W części D należy zaznaczyć, iż Wnioskodawca nie otrzymał na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych pomocy innej niż pomoc de minimis.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w przeszłości pomoc publiczną lub pomoc de minimis w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w odniesieniu do której ubiega się o pomoc de minimis (za wyjątkiem części A dokumentu, gdzie należy wykazać łączną, całkowitą wartość pomocy de minimis udzielonej Wnioskodawcy w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających latach podatkowych, bez względu na to, na realizację jakich przedsięwzięć, celów lub pokrycie jakich kosztów była przeznaczona). Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia części A, B (co do zasady wypełnienie części B jest obowiązkowe jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej, tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty, jednakże rekomendowane jest wypełnienie jej nawet w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc w formie dotacji; nie wypełniają jej jednak Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej), C, D i E dokumentu.

W informacji należy wskazać:

1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Podmiot udzielający pomocy publicznej - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy publicznej. W przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc publiczną na podstawie

aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawę prawną otrzymanej pomocy publicznej - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, w kolumnie 3a należy podać jej datę i tytuł oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym ustawa została ogłoszona, a także wskazać przepis będący podstawą udzielenia pomocy publicznej (artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret). Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, w kolumnie 3b należy podać nazwę organu wydającego akt, tytuł i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym został ogłoszony, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt wykonawczy powinien być wydany na podstawie ustawy wskazanej w kolumnie 3a. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.
4. Formę pomocy publicznej - należy podać formę otrzymanej pomocy publicznej.
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej - wartość nominalną pomocy – kolumna 5a - (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz wartość brutto – kolumna 5b - (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).
6. Przeznaczenie pomocy publicznej - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według tabeli wskazanej w Instrukcji wypełnienia tabeli w części D formularza.

Dodatkowo, jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 pod tabelą.

7. Oświadczenia Wnioskodawcy

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaganymi załącznikami do wniosku będą oświadczenia Wnioskodawcy dotyczące różnych zagadnień związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie, jak i samą realizacją projektu. Wymagane załączniki będą musiały zostać opatrzone stosownym podpisem elektronicznym, spakowane w ramach jednego pliku w formacie ZIP, RAR lub równoważnym i dołączone do wniosku. Poniżej przedstawiono listę wymaganych oświadczeń.

- Załącznik nr 7.1 Oświadczenie o złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021
- Załącznik nr 7.2 Oświadczenie o niezakończeniu projektu
- Załącznik nr 7.3 Oświadczenie o realizacji projektu zgodnie z prawem
- Załącznik nr 7.4 Oświadczenie o udzielaniu informacji na potrzeby ewaluacji
- Załącznik nr 7.5 Oświadczenie o zgodzie na korespondencję elektroniczną
- Załącznik nr 7.6 Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO)
- Załącznik nr 7.7 Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO) – LGD.

8. Dokumenty potwierdzające zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna - RLKS

Załącznik nr 8.1 Oświadczenie dot. zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami dla działania – wg udostępnionego wzoru

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027. Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu.

Przed wypełnieniem załącznika należy zapoznać się z dokumentami, do których odnosi się deklaracja zgodności, tj.:

- Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.),
- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030,
- Regionalnym Planem Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025**.**

Załącznik nr 8.2 Informacja dotycząca zgodności projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami dla działania – wg udostępnionego wzoru

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027, zgodnie z instrukcją wypełniania umieszczoną w jego treści. Załącznik wymagany jest dla wszystkich projektów, niezależnie od ich charakteru i zakresu.

Dokument ma na celu wykazanie, że projekt starający się o dofinansowanie w zakresie właściwym ze względu na grupę docelową jest zgodny z:

- Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.),
- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030,
- Regionalnym Planem Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025**.**

9. Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z horyzontalnymi warunkami udzielenia wsparcia w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS (z wyłączeniem zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady DNSH)

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027 w oparciu o informacje zawarte w pkt. B.5 Załącznika nr 5 Opis wykonalności projektu.

10. Opis zgodności projektu ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz z lokalnymi kryteriami wyboru

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez LGD i udostępnionym wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

11. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Załącznik należy przygotować na wzorze opracowanym przez IZ FEP 2021-2027.

Załącznik należy złożyć w przypadku gdy całkowita wartość projektu jest równa bądź wyższa niż 5 mln EUR (włączając VAT) albo niezależnie od wartości całkowitej projektu, w przypadku gdy projekt obejmuje wydatki kwalifikowalne, dla których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (tj. nie uwzględniając pomocy de minimis).

12. Dokumenty dodatkowe

Wnioskodawca, według własnego uznania, ma możliwość dołączenia innych dokumentów mogących pomóc w należytej ocenie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu (np. listów intencyjnych, deklaracji poparcia lub porozumień). Dokumentami takimi również mogą być wszelkiego rodzaju

dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania dla projektu, jak też pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w związku z realizacją projektu.

Jeżeli z przedłożonych dokumentów nie wynika, że osoba lub osoby, które złożyły podpis na Oświadczeniu o złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021 są osobami uprawnionymi do reprezentowania Wnioskodawcy, należy załączyć dodatkowy dokument potwierdzający posiadanie przez te osoby takiego prawa.

Jeżeli budżet projektu ustalony został w oparciu o art. 53 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego jako załączniki dodatkowe należy dołączyć oferty otrzymane od wykonawców na bazie których dokonano analizy rynku i określono poszczególne koszty zadań w projekcie.