



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O WSPARCIE DLA NABORU NR FEPM.06.06-IZ.00-010/26

**Lokalna Strategia Rozwoju
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociemia” na lata 2021-2027**

**Przedsięwzięcie
P.4.2 „Rozwój infrastruktury służącej realizacji usług społecznych”**

**Działanie 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS
(konkurencyjny sposób wyboru)**

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA 2021-2027

**Dokumentacja naboru dostępna jest na stronie internetowej
<https://chatakociemia.pl/>**

Spis treści

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE.....	4
II. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE NABORU	6
III. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	7
A. Instytucja organizująca nabór	7
B. Zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie.....	8
C. Typy projektów objęte naborem	8
D. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	8
E. Limit środków na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach naboru wniosków o wsparcie	9
F. Maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwota wsparcia na wdrażanie LSR, minimalna i maksymalna kwota wsparcia na wdrażanie LSR	10
G. Forma wsparcia na wdrażanie LSR	10
H. Termin składania wniosków o wsparcie.....	10
IV. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W NABORZE	11
A. Sposób i forma składania wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR.....	11
V. PROCEDURA UDZIELANIA DOFINANSOWANIA NA WDRAŻANIE LSR.....	12
A. Ramowy opis procedury	12
B. Etapy postępowania z wnioskiem przez LGD	12
C. Etapy postępowania z wnioskiem przez IZ FEP 2021-2027	13
D. Warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	14
E. Kryteria wyboru operacji	14
F. Informacja o dokumentach niezbędnych do udzielenia dofinansowania	15
VI. WARUNKI PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTÓW	15
A. Informacje ogólne.....	15
B. Wskaźniki produktu i rezultatu.....	16
C. Wydatki kwalifikowalne w projekcie	18
D. Budżet i rozliczanie projektu	18
E. Pomoc publiczna/ pomoc de minimis w projekcie.....	19
F. Partnerstwo.....	21
G. Zasady horyzontalne i środowiskowe.....	21

VII. PROCEDURA UDZIELANIA WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR	23
A. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek	23
B. Sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i IZ FEP 2021-2027	24
VIII. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	25
A. Informacje ogólne	25
B. Wzór umowy o dofinansowanie projektu	26
C. Czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem dofinansowania oraz termin ich dokonania	26
IX. ŚRODKI ZASKARŻENIA PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY ORAZ PODMIOT WŁAŚCIWY DO ICH ROZPATRZENIA	27
A. Procedura odwoławcza od wyniku oceny LGD	27
B. Procedura odwoławcza od wyniku oceny przez IZ FEP 2021-2027	29
X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	29
XI. ZAMÓWIENIA	30
XII. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW	30
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31
XIV. DOKUMENTY PROGRAMOWE	31
XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	33

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE

Użyte w Regulaminie naboru wniosków skróty i pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, wskazana w komparycji umowy o dofinansowanie projektu, niebędąca Instytucją Zarządzającą FEP 2021 – 2027;
- **DNSH** - „Do No Significant Harm” zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku, odnosząca się do sześciu celów takich jak: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów;
- **Dokumentacja projektowa/aplikacyjna** - Wniosek o dofinansowanie wraz z obligatoryjnymi załącznikami;
- **DPROW** - Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- **e-doręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
- **ePUAP** - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- **FEP 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
- **IZ FEP 2021-2027** - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 – Zarząd Województwa Pomorskiego;
- **JST** - Jednostka Samorządu Terytorialnego;
- **Lokalne kryteria wyboru** – zatwierdzone przez Zarząd LGD kryteria wyboru, stosowane do oceny i wyboru projektów w ramach naboru;
- **LGD/Lokalna Grupa Działania** – lokalna grupa działania, o której mowa w art. 4 ustawy RLKS – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia”;
- **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla obszaru LGD „Chata Kociewia”;
- **Nabór** - proces składania dokumentacji projektowej, który rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, w terminach określonych w Regulaminie naboru wniosków;
- **Operacja** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Pojęcie stosowane w dokumentacji projektowej/aplikacyjnej zamiennie z „projekt”;

- **Podpis kwalifikowany** - pod pojęciem podpisu kwalifikowanego rozumie się podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Dokumentacja projektowa/aplikacyjna oraz umowa muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie;
- **Pomoc de minimis** - pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 roku oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Pojęcie stosowane w dokumentacji projektowej/aplikacyjnej zamiennie z „operacja”;
- **Rada LGD** - organ LGD do którego kompetencji zgodnie z art. 4 ustawy RLKS należy wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz przedstawianie wniosków podmiotowi odpowiedzialnemu za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem;
- **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w art. 19a ust.3 ustawy RLKS;
- **RLKS** - Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - instrument rozwoju, o którym mowa w art. 31 Rozporządzenia ogólnego;
- **Rozporządzenie de minimis** - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- **Rozporządzenie w sprawie taksonomii** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 2019/2088;
- **Rozporządzenie w sprawie zasad finansowych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
- **Rozporządzenie 2023/2831** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- **SZOP** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzony Uchwałą Nr 875/201/26 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2026 r.;
- **Traktat** - Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersje skonsolidowane
- **Umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu zawierana z beneficjentem, na podstawie której realizowany jest projekt współfinansowany w ramach FEP 2021-2027;

- **Umowa ramowa** - umowa z dnia 24 stycznia 2024 r. pomiędzy Zarządem Województwa Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania „Chata Kociewia” o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- **Ustawa o finansach publicznych** - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- **Ustawa Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- **Ustawa RLKS** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- **WCAG Web Content Accessibility Guidelines** – wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie;
- **Wezwanie** - Pismo o uzupełnienie/poprawienie dokumentacji projektowej/aplikacyjnej przekazywane drogą elektroniczną w systemie oraz za pośrednictwem ePUAP/e-doręczenia;
- **Wkład własny** - środki finansowe, zagwarantowane przez wnioskodawcę/beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu, stanowiące różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych projektu a przyznanym dofinansowaniem;
- **Wniosek** - Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEP 2021-2027;
- **Wnioskodawca** - podmiot aplikujący o dofinansowanie projektu w ramach FEP 2021-2027;
- **WOD2021** - system informatyczny do obsługi FEP 2021-2027 umożliwiający udostępnianie, wypełnianie i złożenie formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz służący między innymi do komunikacji z wnioskodawcą (od etapu oceny projektu, w tym również korekty dokumentacji do podpisania umowy);
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności** - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- **Wytyczne dotyczące zasad równościowych** - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- **Zamówienie** - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- **ZW** - Zarząd Województwa Pomorskiego.

II. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE NABORU

- 1) Projekty, będące przedmiotem naboru, realizowane będą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet VI – Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS.
- 2) Nabór przeprowadzony będzie w trybie konkurencyjnym.

- 3) Jeżeli w Regulaminie termin określony został w dniach, to należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że treść Regulaminu wskazuje na dni robocze.
- 4) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest konkretne zdarzenie, do obliczania terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło, chyba że treść Regulaminu stanowi inaczej.
- 5) Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego (ustawy RLKS, ustawy wdrożeniowej, wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), zapisy FEP 2021-2027 oraz SZOP.
- 7) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 8) Beneficjenci zobowiązani są do stosowania w trakcie realizacji projektu, jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia w sprawie zasad finansowych. Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia w sprawie zasad finansowych, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
- 9) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 10) Dokumentacja dotycząca naboru oraz wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”: <https://chatakociewia.pl/>
- 11) Informacje w kwestiach dotyczących naboru udzielane są mailowo oraz telefonicznie:
 - a) kontakt LGD: biuro@chatakociewia.pl, tel.: (58) 56 01 882; 514 896 452;
 - b) kontakt DPROW: lgdnabory@pomorskie.eu, tel.: (58) 32 68 650.

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

A. Instytucja organizująca nabór

- 1) Nabór organizowany jest przez **Lokalną Grupę Działania „Chata Kociewia”**, która odpowiedzialna jest za ocenę i wybór operacji przy zastosowaniu lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia.
- 2) Proces oceny projektów koordynowany jest przez ZW, w imieniu którego działa DPROW.
- 3) DPROW weryfikuje poprawność przeprowadzenia przez LGD procesu naboru i oceny wniosków oraz działając w imieniu IZ FEP 2021-2027 dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności.

B. Zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie

Przedmiotem naboru jest udzielenie dofinansowania projektom z zakresu infrastruktury społecznej w ramach przedsięwzięcia P.4.2 „Rozwój infrastruktury służącej realizacji usług społecznych”, objętego Celem 4 „Rozwój usług społecznych i wzmocnienie kapitału społecznego na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociwia” w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju 2022-2027, w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS w ramach FEP 2021-2027.

C. Typy projektów objęte naborem

W ramach naboru wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące w szczególności:

- 1) budowy, rozbudowy, innych robót budowlanych (przebudowy i remontu) obiektów infrastruktury społecznej:
 - a. służących realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, opiekuńczo - wychowawczych, asystenckich, specjalistycznych i innych wynikających z diagnozy grupy docelowej, w szczególności skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, długotrwale i ciężko chorych lub seniorów;
 - b. mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego powiązanego z działaniami m.in. z obszaru aktywizacji społecznej i usług zdrowotnych;
 - c. służących interwencji kryzysowej;
 - d. na rzecz osób w kryzysie bezdomności i dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - e. służących wsparciu dziennemu dzieci i młodzieży oraz seniorów
- wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia;
- 2) wyposażenia oraz doposażenia w niezbędny sprzęt i środki trwałe (z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku) obiektów infrastruktury społecznej służących świadczeniu usług, o których mowa w pkt 1.
- zgodnie z typami projektów wskazanymi w SZOP dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS.

Uzupełniająco możliwe będą również działania:

- a. służące poprawie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz likwidacji barier architektonicznych, w szczególności w oparciu o projektowanie uniwersalne lub zastosowanie racjonalnego usprawnienia oraz uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- b. służące zmniejszeniu energochłonności infrastruktury i przyczyniające się do zmniejszenia kosztów jej utrzymania i osiągnięcia neutralności klimatycznej.

D. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się następujące podmioty:
 - a) jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) organizacje pozarządowe.

2) O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się:

- a) podmioty, które zostały wykluczone na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
- b) podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- c) podmioty, wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) podmioty, które znajdują się w sytuacjach wskazanych w art. 138 i 143 Rozporządzenia w sprawie zasad finansowych,
- f) podmioty, figurujące na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak również figurujące w wykazach, o których mowa w:
 - Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających,
 - Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- g) podmioty, które podjęły jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w art. 9 ustęp 3 Rozporządzenia ogólnego (w przypadku JST).

E. Limit środków na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach naboru wniosków o wsparcie

- 1) LGD przeznacza na dofinansowanie projektów w naborze **łącznie kwotę 1 730 381,45 zł** (słownie: milion siedemset trzydzieści tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden złotych 45/100), w tym:
 - **1 643 862,38 zł** ze środków EFRR,
 - **86 519,07 zł** ze środków budżetu państwa.
- 2) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze wynika z przeliczenia alokacji określonej w euro przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, tj. **399 027,20 euro** wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji zgodnie z Kontraktem Programowym (tj. 4,3365 złotych z dnia 28 sierpnia 2026 r.).

- 3) Ostateczna łączna wartość dofinansowania przyznanego w naborze stanowić będzie iloczyn alokacji w euro przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze oraz aktualnego kursu ustalonego na moment dokonywania wyliczeń zgodnie z algorytmem powyżej.
- 4) Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków określa się na podstawie algorytmu określonego w pkt. 2.
- 5) W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, IZ FEP 2021-2027 wstrzymuje zawarcie umów z wnioskodawcami, dla których w danym miesiącu zabraknie środków z dostępnej kwoty, do czasu pojawienia się wolnych środków, z zastrzeżeniem pkt.7.
- 6) W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego, wsparcie udzielane będzie na projekty wybrane do realizacji przez LGD oraz spełniające warunki udzielenia wsparcia, do limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach naboru wniosków.
- 7) Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania przez LGD do IZ FEP 2021-2027 dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach naboru wniosków, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia.

F. Maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwota wsparcia na wdrażanie LSR, minimalna i maksymalna kwota wsparcia na wdrażanie LSR

- 1) Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **100% jego kosztów kwalifikowalnych** (95% - współfinansowanie ze środków EFRR i 5% budżetu państwa).
- 2) Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania projektu – nie ustala się.

G. Forma wsparcia na wdrażanie LSR

- 1) Wsparcie w ramach naboru wniosków zostanie udzielone w formie dotacji bezzwrotnej.
- 2) Przysługujące dofinansowanie może być przekazane w formie **zaliczki** przed poniesieniem wydatków na realizację projektu lub jako **refundacja** poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

H. Termin składania wniosków o wsparcie

- 1) Nabór wniosków trwa od **28.09.2026 roku** (godz. 9:00) do **19.10.2026 roku** (godz. 23:59).
- 2) **Złożenie wniosku** przed rozpoczęciem i po upływie terminów określonych w pkt 1 **nie będzie możliwe**.
- 3) Nie przewiduje się możliwości skrócenia naboru wniosków.
- 4) W przypadku zaistnienia przyczyn obiektywnych (na przykład awaria systemu WOD2021), zastrzega się możliwość wydłużenia naboru, podając informację na stronie internetowej LGD.

IV. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W NABORZE

A. Sposób i forma składania wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR

- 1) **Wszystkie** wymagane w danym naborze **dokumenty** (tj. formularz wniosku wraz z załącznikami) należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej w aplikacji WOD2021**.
- 2) **Wszystkie dokumenty sporządzane lub wypełniane przez wnioskodawcę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym**. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, sporządzanych przez inne organy lub podmioty zaangażowane w realizację projektu, dopuszczalne będzie załączenie skanu tychże dokumentów podpisanych w formie tradycyjnej, przy czym wnioskodawca, na żądanie LGD lub IZ FEP, jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takiego dokumentu.
- 3) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych specjalistycznych/fachowych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski nie będą podlegały weryfikacji.
- 4) Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 25MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane będzie dostarczenie pliku w formacie ZIP, RAR lub równoważnym.
- 5) Wniosek złożony w inny, niż w WOD2021, sposób nie będzie podlegać ocenie merytorycznej przez LGD i nie zostanie wybrany przez LGD do realizacji.
- 6) W celu uzyskania dostępu do formularza wniosku w aplikacji WOD2021 należy:
 - zarejestrować się w aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>
 - utworzyć konto organizacji (wnioskodawcy)¹,
 - wybrać nabór **FEPM.06.06-IZ.00-010/26** dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS z listy dostępnych naborów,
 - wybrać „Dodaj wniosek”.
- 7) W przypadku awarii WOD2021 uniemożliwiającej składanie wniosków o dofinansowanie w aplikacji, zastrzega się możliwość wydłużenia naboru, podając informację na stronie internetowej LGD.
- 8) Za awarię systemu nie będzie uznawany brak możliwości złożenia przez wnioskodawcę wniosku o objęcie wsparciem z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
- 9) W okresie trwania naboru oraz na etapie oceny, wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek wraz z załącznikami. W takim przypadku należy złożyć pisemną informację do LGD.

¹ W przypadku, gdy konto organizacji (wnioskodawcy) już istnieje, należy skontaktować się z jego administratorem posiadającym uprawnienia do aktywacji użytkowników.

V. PROCEDURA UDZIELANIA DOFINANSOWANIA NA WDRAŻANIE LSR

A. Ramowy opis procedury

- 1) Postępowanie z wnioskiem obejmuje dwa etapy:
 - pierwszy – etap LGD,
 - drugi – etap IZ FEP 2021-2027.
- 2) Dofinansowania udziela IZ FEP 2021-2027 poprzez zawarcie z beneficjentem umowy o dofinansowanie.
- 3) IZ FEP 2021-2027 udziela dofinansowania **wyłącznie na projekty wybrane do realizacji przez LGD** oraz **po** weryfikacji ostatecznej kwalifikowalności/potwierdzeniu **spełniania warunków udzielenia wsparcia**.
- 4) Aby projekt został **wybrany do realizacji przez LGD** musi spełnić **wszystkie poniższe warunki**:
 - zostać złożony w terminie, miejscu oraz formie określonych w niniejszym Regulaminie,
 - spełniać warunki udzielenia wsparcia określone w sekcji V.D niniejszego Regulaminu (etap LGD),
 - spełniać dostępne kryteria wyboru określone w sekcji X.V niniejszego Regulaminu – załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie,
 - uzyskać minimum 6 pkt w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru, o których mowa w sekcji V.E niniejszego Regulaminu.
- 5) Projekty niewybrane przez LGD do realizacji nie podlegają ocenie przez IZ FEP 2021-2027.

B. Etapy postępowania z wnioskiem przez LGD

- 1) Celem postępowania na tym etapie jest wyłonienie projektów, które w najwyższym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów określonych w LSR i spełniających warunki wyboru o których mowa wyżej.
- 2) Tryb postępowania z wnioskiem przez LGD obejmuje następujące etapy:
 - ocenę/weryfikację **formalną**,
 - ocenę **merytoryczną** obejmującą:
 - ocenę zgodności z warunkami udzielenia wsparcia,
 - ocenę zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
 - **wybór projektu i ustalenie kwoty wsparcia**.
- 3) Ocena i wybór operacji przez LGD powinien zakończyć się nie później niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków w ramach danego naboru wniosków.
- 4) W terminie, o którym mowa w pkt. 3, LGD:
 - przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia lub wyniku wyboru wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt oraz ustaloną przez LGD kwotą wsparcia na projekt, a w przypadku:
 - pozytywnego wyniku wyboru wniosku – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o wsparcie do IZ FEP 2021-2027, projekt mieści się w limicie środków w ramach naboru,
 - ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości,

- zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listę projektów, ze wskazaniem projektów mieszczących się w limicie środków w ramach naboru,
 - udostępnia IZ FEP 2021-2027 dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji.
- 5) Zasady oceny i wyboru wniosków przez LGD określa rozdział 6.5. Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia”, zatwierdzonej przez Zarząd LGD, i opublikowanej wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

C. Etapy postępowania z wnioskiem przez IZ FEP 2021-2027

- 1) Celem postępowania na tym etapie jest ostateczna weryfikacja kwalifikowalności/potwierdzenie spełniania warunków udzielenia wsparcia przez projekty wybrane przez LGD do realizacji.
- 2) Tryb postępowania z wnioskiem przez IZ FEP 2021-2027 obejmuje następujące etapy:
 - ocenę **poprawności wyboru projektu przez LGD**,
 - **ostateczną weryfikację kwalifikowalności/potwierdzenie spełniania warunków udzielenia wsparcia.**
- 3) Etap **oceny poprawności wyboru** projektu przez LGD obejmuje ocenę wyboru projektu zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy RLKS, tj. ocenę, czy podczas dokonywania wyboru operacji:
 - zastosowano procedurę zapewniającą bezstronność członków rady oraz kryteria wyboru operacji, oraz
 - zachowano wymagania dotyczące składu rady oraz parytetu przy podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu określonych – odpowiednio - w art. 31 ust. 2 lit. b, art. 33 ust. 3 lit. b Rozporządzenia ogólnego.
- 4) W przypadku wyboru projektu z naruszeniem art. 17 ust. 2 ustawy RLKS, IZ FEP 2021-2027 odmawia udzielenia dofinansowania na ten projekt.
- 5) W przypadku, gdy w dokumentach otrzymanych od LGD, IZ FEP 2021-2027 stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
- 6) Etap **ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności** obejmuje ocenę spełniania warunków udzielenia wsparcia, o których mowa w sekcji V.D (etap IZ FEP 2021-2027) i dotyczy wyłącznie projektów poprawnie wybranych przez LGD do realizacji.
- 7) Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia, IZ FEP 2021-2027 odmawia udzielenia dofinansowania.
- 8) Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, IZ FEP 2021-2027 udziela dofinansowania zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem EFRR, do limitu środków w ramach naboru.
- 9) Uchwała w sprawie wyniku weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów pod kątem spełniania warunków udzielenia wsparcia w ramach naboru podejmowana jest przez ZW.
- 10) Informacja o wyniku weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów w ramach naboru publikowana jest na stronie internetowej DPROW www.dprow.pomorskie.eu oraz programu FEP 2021-2027 <http://funduszeuropomorskie.pl> i portalu funduszy europejskich <http://funduszeuropejskie.gov.pl/>.

D. Warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

- 1) Jak wynika z zapisów części V.B i V.C Regulaminu, ocena spełniania warunków udzielenia wsparcia odbywa się na etapie LGD oraz IZ FEP 2021-2027.
- 2) Niespełnienie któregokolwiek warunku udzielenia wsparcia skutkować będzie brakiem możliwości wyboru projektu przez LGD/odmową udzielenia dofinansowania przez IZ FEP 2021-2027.
- 3) Systematyka warunków udzielenia wsparcia:
 - **formalno–merytoryczne** obejmują ocenę m.in.:
 - poprawności, kompletności wniosku o dofinansowanie,
 - kwalifikowalności wnioskodawcy oraz okresu realizacji projektu,
 - zgodności z celami i logiką wsparcia w Działaniu 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS FEP 2021-2027 oraz szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS FEP 2021-2027,
 - kwalifikowalności zakresu rzeczowego projektu oraz poprawności budżetu projektu i analizy finansowo - ekonomicznej,
 - zgodności z zasadami pomocy publicznej oraz przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - **horyzontalne** warunki udzielenia wsparcia obejmujące zgodność projektu z:
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą DNSH.
- 4) **Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia** wraz ze wskazaniem etapu oceny (LGD/ IZ FEP 2021-2027) określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

E. Kryteria wyboru operacji

- 1) Opracowanie **lokalnych kryteriów wyboru** jest wyłączną kompetencją LGD.
- 2) Lokalne kryteria wyboru dla Przedsięwzięcia P.4.2 „Rozwój infrastruktury służącej realizacji usług społecznych” w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju 2022-2027 zostały zatwierdzone przez Zarząd LGD uchwałą nr 1/10/2025 z dnia 9 października 2025 r. i stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Określa się minimum punktowe dla naboru w wysokości 6 punktów.
- 4) O kolejności na liście operacji wybranych decyduje łączna suma punktów w kryteriach wyboru operacji, a w przypadku takiej samej łącznej liczby punktów wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wykaz załączników niezbędnych do uzyskania punktów za określone lokalne kryteria wyboru (premiujące) na etapie oceny LGD zawiera Załącznika nr 2a do niniejszego Regulaminu.

F. Informacja o dokumentach niezbędnych do udzielenia dofinansowania

- 1) Ocena spełniania warunków udzielenia dofinansowania dokonywana jest w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz załączniki.
- 2) **Wykaz załączników niezbędnych do oceny warunków udzielenia wsparcia** wraz ze wskazaniem etapu na którym są wymagane (LGD/IZ FEP 2021-2027) określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Niedostarczenie wymienionych w Załączniku nr 3 dokumentów (odpowiednich do charakteru i zakresu projektu) na wskazanym etapie oceny, skutkować będzie niewybraniem projektu przez LGD/odmową udzielenia dofinansowania przez IZ FEP 2021-2027.
- 4) IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności/potwierdzenia spełniania warunków udzielenia wsparcia.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz przygotowania załączników zamieszczone zostały w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga!

Składane do wniosku o dofinansowanie dokumenty powinny być opatrzone klauzulą prawomocności/ostateczności (jeśli jest wymagana) lub musi zostać załączony inny dokument (np. zaświadczenie organu, który wydał pozwolenie/decyzję/wyrok) potwierdzający tę ostateczność/prawomocność.

Dopuszczalne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających ich prawomocność/ostateczność z pierwszym wnioskiem o płatność/wnioskiem o płatność pierwszej transzy zaliczki w przypadku ubiegania się o zaliczkę.

W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji projektów w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, tj., złożenia programu funkcjonalno-użytkowego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

VI. WARUNKI PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTÓW

A. Informacje ogólne

- 1) Szczegółowe, wynikające z FEP 2021-2027 i SZOP, warunki realizacji typów projektów objętych naborem w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna - RLKS oraz zawarto w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość projektu przez okres pięciu lat od daty dokonania płatności końcowej na jego rzecz, zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego.

- 3) Wnioskodawca/beneficjent realizując projekt bierze udział w procesie komunikacji Funduszy Europejskich, w związku z czym zobligowany jest do prowadzenia działań komunikacyjnych, zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego. Obowiązki informacyjno-promocyjne określone są w umowie o dofinansowanie.

B. Wskaźniki produktu i rezultatu

Realizacja projektu powinna przyczynić się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu FEP 2021-2027 spośród wskazanych poniżej.

Wskaźniki produktu

Lp.	Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Jednostka miary
1.	PLRO132	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	szt.
2.	PLRO205	Liczba wspartych obiektów, w których realizowane są usługi społeczne	Liczba wspartych obiektów, w których realizowane są usługi społeczne przez Fundusze	szt.
3.	RCO074	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.	osoby

Lp.	Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Jednostka miary
4.	RCO065	Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych	Maksymalna liczba osób, które mogą być zakwaterowane w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych lokalach socjalnych.	osoby
5.	RCO080	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	Liczba wkładów w strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. b) CPR.	szt.

Wskaźniki rezultatu

Lp.	Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Jednostka miary
1.	RCR067	Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych	Liczba osób korzystających z nowo wybudowanych lub zmodernizowanych lokali socjalnych w roku następującym po zakończeniu interwencji objętej wsparciem. Obliczenia należy przeprowadzić ex post na podstawie zarejestrowanej liczby zakwaterowanych członków gospodarstwa domowego. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do liczby użytkowników obiektu objętego wsparciem oszacowanej rok przed rozpoczęciem interwencji i wynosi zero w przypadku nowo budowanych obiektów.	użytkownicy/rok
2.	PLRR105	Roczna liczba użytkowników obiektów świadczących usługi społeczne	Wskaźnik mierzy roczną liczbę użytkowników obiektów służących realizacji usług społecznych, które zostały wybudowane, rozbudowane, nadbudowane, przebudowane, zaadaptowane, wyremontowane, zmodernizowane bądź wyposażone w wyniku udzielonego wsparcia w roku następującym po zakończeniu interwencji objętej wsparciem. Obliczenia należy przeprowadzić ex post na podstawie zarejestrowanej liczby użytkowników. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do liczby użytkowników obiektu objętego wsparciem oszacowanej rok przed rozpoczęciem interwencji i wynosi zero w przypadku nowo budowanych obiektów.	użytkownicy/rok

Ponadto realizacja projektu powinna przyczynić się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu LSR spośród wskazanych poniżej.

C. Wydatki kwalifikowalne w projekcie

- 1) Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach naboru można uznać wydatki zgodne w szczególności z:
 - Wytocznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz umowie o dofinansowanie projektu.
- 2) Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia **24 stycznia 2024 r.**, będącego dniem zawarcia pomiędzy IZ FEP 2021-2027 a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działu „Chata Kociewia” umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, z zastrzeżeniem pkt. 3².
- 3) Okres kwalifikowalności wydatków związanych z opracowaniem lub aktualizacją dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu rozpoczyna się od dnia 1 stycznia 2021 r.
- 4) Do kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty niezbędne do realizacji celów projektu.
- 5) Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytocznym dot. kwalifikowalności (o ile dotyczy).
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) – zgodnie z treścią Sekcji 3.2.3 Podrozdziału 3.2 Wytocznym dotyczących kwalifikowalności (o ile dotyczy).

Przykładowe wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach naboru zawarto w dokumencie pn. „Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna - RLKS”, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

D. Budżet i rozliczanie projektu

Sposób przygotowania budżetu projektu w aplikacji WOD2021 uzależniony jest od tego czy **łącznie koszt projektu, wyrażony w złotych w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie przekracza 200 tys. euro**³.

² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną data ta zostanie dostosowana do Regulacji dot. pomocy publicznej.

³ Wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.

Projekt, którego **łączny koszt wyrażony w złotych w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie nie będzie przekraczać 200 tys. euro**⁴ podlega obligatoryjnie **rozliczaniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania** w oparciu o art. 53 ust. 3 lit. b Rozporządzenia ogólnego, tj. projekt budżetu ustalany indywidualnie i uzgadniany ex ante.

Zasady przygotowania budżetu w aplikacji WOD2021 dla projektu, którego łączny koszt wyrażony w złotych w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie przekraczać będzie 200 tys. euro oraz dla projektu, którego łączny koszt wyrażony w złotych w dniu zawarcia umowy nie będzie przekraczać 200 tys. euro (budżet w oparciu o art. 53 ust. 3 lit b Rozporządzenia ogólnego) opisano w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga!

Stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania wszystkich przepisów prawa, którym podlega, w tym m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

Ze względu na charakter i specyfikę rozliczania projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających np. z siły wyższej lub ze zmian parametrów związanych z postępem technologicznym, dopuszcza się zmiany w zakresie zadań.

Całkowite lub częściowe niezrealizowanie zadania i tym samym nieosiągnięcie wartości miernika spowoduje, że kwota ryczałtowa zostanie uznana za niekwalifikowalną.

Ponadto miernik zostanie uznany za niezrealizowany, a wydatki w ramach danej kwoty ryczałtowej uznane zostaną za niekwalifikowalne w przypadku rażąco niskiej jakości wykonania zadania.

E. Pomoc publiczna/pomoc de minimis w projekcie

W każdym przypadku należy zbadać i określić czy, a jeśli tak – w jakim zakresie – planowany do objęcia dofinansowaniem **zakres projektu** stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Zgodnie z przywołanym zapisem TFUE „Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”.

⁴ Wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.

Zgodnie z TFUE, wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną, jeżeli jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- udzielane jest ono z budżetu państwa lub z innych środków publicznych,
- przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

W przypadku, gdy **wszystkie powyższe przesłanki są spełnione łącznie wsparcie stanowi pomoc publiczną**. Powyższe oznacza, że niewystępowanie przynajmniej jednej z przesłanek sprawia, że wsparcie nie jest pomocą publiczną.

W przypadku, gdy w ramach projektu zostanie zidentyfikowana **pomoc de minimis**, przeanalizowania wymagają wszystkie warunki dopuszczalności wskazanego przeznaczenia pomocy, które wynikają z przepisów prawa UE i krajowego, regulujących to przeznaczenie pomocy.

Pomoc de minimis udzielana będzie zgodnie z niżej wymienionymi przepisami UE i krajowymi:

- Unijna podstawa prawna:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
- Krajowa podstawa prawna:
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2686),
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. Pomocą de minimis na gruncie prawa krajowego obejmowane są z reguły te podstawy prawne, w których nie ma narzuconego konkretnego celu lub dotyczą finansowania takich kosztów, które nie mogłyby być kwalifikowane w ramach innych przeznaczeń pomocy. Może być udzielona przedsiębiorcy w różnych formach: na szkolenia, inwestycje, ale także w formie zwolnień podatkowych czy umorzenia odsetek ZUS i innych.

F. Partnerstwo

W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

G. Zasady horyzontalne i środowiskowe

Projekt na każdym etapie oceny i realizacji projektu, tj. podczas przygotowania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji oraz kontroli musi zapewnić przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz być zgodny z zasadami horyzontalnymi dotyczącymi:

- równości kobiet i mężczyzn,
- zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, w tym dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami,
- wspierania zrównoważonego rozwoju, z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważanych szkół” (DNSH).

Zasada równości kobiet i mężczyzn.

Przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn ma prowadzić do osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, a tym samym gwarantuje jednakowe prawa i obowiązki, a także równy dostęp do zasobów – środków finansowych, szans rozwoju – z których mogliby korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, jeśli **ma pozytywny lub neutralny wpływ** na tą zasadę.

Zasada zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, w tym dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami.

Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Projekt powinien mieć **pozytywny wpływ** na zasadę równości szans i niedyskryminacji, co oznacza m.in. **zapewnienie dostępności** wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności określonymi w Załączniku nr 2 do Wytocznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub innym dokumencie.

Ponadto zapisy projektu **muszą być zgodne** (przez co należy rozumieć brak sprzeczności) z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Uwaga:

Wsparcie nie będzie udzielone w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub jej jednostka organizacyjna), która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w artykule 9 ustęp 3 Rozporządzenia ogólnego.

Zasada wspierania zrównoważonego rozwoju i DNSH

Zrównoważony rozwój to solidarność międzypokoleniowa polegająca na zaspokajaniu potrzeb obecnego pokolenia w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości ich zaspokajania przez przyszłe pokolenia.

Zasada zrównoważonego rozwoju jako zasada horyzontalna w ramach polityki spójności 2021-2027 koncentruje się na trzech czynnikach:

- poszanowania środowiska,
- postępu społecznego,
- wzrostu gospodarczego.

Zgodność z polityką ochrony środowiska oznacza zaplanowanie przez wnioskodawcę działań ukierunkowanych na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

Projekt musi być zgodny z zasadą DNSH, tj. działania w projekcie nie powinny powodować poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia w sprawie taksonomii.

Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi i środowiskowymi objęta została warunkami udzielenia wsparcia i powinna zostać wyczerpująco opisana w *Rozdziale 5 Opisu wykonalności projektu* oraz Załączniku 3.2 *Informacja o wpływie projektu na środowisko oraz sposobie spełniania zasady DNSH* do wniosku o dofinansowanie.

Szczegółowe wymagania w zakresie zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi znajdują się w następujących dokumentach:

- Wytocznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- Wytocznych Komisji Europejskiej dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. W Załączniku nr III do niniejszych wytycznych znajduje się tzw. „lista kontrolna dotycząca praw podstawowych” – praktyczne narzędzie, które może być stosowane przy przygotowaniu projektu.

- Podręczniku wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym.
- Analizie spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027 w zakresie Priorytetu 6 (iii).

VII. PROCEDURA UDZIELANIA WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR

A. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

- 1) Składanie uzupełnień i korekt wniosku możliwe jest na etapie:
 - postępowania z wnioskiem przez LGD,
 - postępowania z wnioskiem przez IZ FEP 2021-2027.
- 2) Uzupełnienia i korekty składane są **wyłącznie elektronicznie w odpowiedzi na pisemne wezwanie** w zakresie i terminie wynikającym z tego wezwania, kierowanego do wnioskodawcy na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.
- 3) Składanie uzupełnień i korekt **na etapie postępowania z wnioskiem przez LGD:**
 - LGD **jednokrotnie** wzywa wnioskodawcę do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień niezbędnych do oceny wniosku i wyboru operacji w zakresie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej – zgodności z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie:
 - prawidłowości podpisania wniosku i załączników,
 - kompletności wypełnienia we wniosku pól wskazanych w regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnej weryfikacji formalnej (pól niezbędnych do oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia oraz oceny merytorycznej według dostępowych lokalnych kryteriów wyboru),
 - kompletności złożenia załączników wskazanych w regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnej weryfikacji formalnej (potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz spełnienie dostępowych lokalnych kryteriów wyboru) zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu (etap LGD),
 - spójności informacji zawartych we wniosku z załączonymi dokumentami w zakresie niezbędnym do oceny wniosku w zakresie warunków udzielenia wsparcia oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru, a także ustalenia kwoty wsparcia.
 - termin na złożenie wyjaśnień lub dostarczenie przez wnioskodawcę dokumentów wynosi **7 dni**,
 - w przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w terminie określonym w wezwaniu lub złożenia częściowych uzupełnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie złożonej dokumentacji,
 - w przypadku złożenia uzupełnień lub korekt niewynikających z wezwania zostaną one pominięte w ocenie – projekt w tym zakresie zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji,

- zasady dotyczące wzywania wnioskodawców przez LGD do złożenia uzupełnień i korekt określa Rozdział 6.5 Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR 2022-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociwia”.

4) Składanie uzupełnień i korekt **na etapie postępowania z wnioskiem przez IZ FEP 2021-2027:**

- IZ FEP 2021-2027 wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w złożonym wniosku lub załącznikach lub modyfikacji wniosku w zakresie wynikającym z ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy kwota ustalona przez LGD jest niższa niż określona przez wnioskodawcę we wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- termin usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek określony jest w wezwaniu, przy czym nie może być **krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni**,
- w przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w pełnym zakresie określonym w wezwaniu albo wystąpienia dodatkowych okoliczności, wystosowane zostanie wezwanie dodatkowe z terminem odpowiedzi wskazanym przez IZ FEP 2021-2027,
- w przypadku złożenia uzupełnień lub korekt niewynikających z wezwania zostaną one pominięte w ocenie – projekt w tym zakresie zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji,
- usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji mającej wpływ na wynik wyboru projektu dokonanego przez LGD,
- w przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia, IZ FEP 2021-2027 odmówi udzielenia dofinansowania.

B. Sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i IZ FEP 2021-2027

- 1) Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy LGD i IZ FEP 2021-2027 a wnioskodawcą **w zakresie uzupełnień lub korekt** odbywać się będzie elektronicznie – pocztą elektroniczną oraz w aplikacji WOD2021 (jeżeli zasadne).
- 2) Informacja **o wyniku oceny przeprowadzonej przez LGD** przesłana zostanie do wnioskodawców listownie przesyłką rejestrową za potwierdzeniem odbioru oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

3) **O odmowie udzielenia wsparcia przez IZ FEP 2021-2027**, wnioskodawca zostanie powiadomiony listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (z uwzględnieniem e-doręczeń) oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

Uwaga!

W związku z określonymi formami komunikacji, wnioskodawca zobowiązany jest do regularnej obsługi adresów e-mail podanych w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz informowania LGD i IZ FEP 2021-2027 o ich zmianie lub ewentualnych problemach technicznych.

Wnioskodawca wyraża zgodę na korespondencję elektroniczną poprzez podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7.5 do wniosku o dofinansowanie.

VIII. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

A. Informacje ogólne

- 1) Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta z wnioskodawcą projektu, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji pod kątem spełniania warunków udzielenia wsparcia, dostarczył wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy i dostępna jest alokacja na dofinansowanie projektu w ramach naboru.
- 2) Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 61 ust. 3 i 8 ustawy wdrożeniowej.
- 3) IZ FEP 2021-2027 może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
- 4) Wnioskodawca, z wyłączeniem beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, zobowiązany jest ustanowić na rzecz IZ FEP 2021-2027 zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i trwałości projektu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

B. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

- 1) Wzór umowy o dofinansowanie projektu – dla projektu, którego budżet ustalony został w oparciu o art. 53 ust. 3 lit. b Rozporządzenia ogólnego (budżet ex-ante) stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu - budżet rzeczywisty stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu przeznaczonego do dofinansowania. Uzupełnienie lub modyfikacja wzoru umowy w tym zakresie nie wymaga zmiany Regulaminu.

C. Czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem dofinansowania oraz termin ich dokonania

Po zatwierdzeniu przez IZ FEP 2021-2027 wyniku weryfikacji pod kątem spełniania warunków udzielenia wsparcia, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEP 2021-2027 wzywa wnioskodawcę pisemnie do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, spośród następujących:

- **Wniosek o dodanie osoby/osób uprawnionych do zarządzania projektem po stronie beneficjenta.**

Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez beneficjenta upoważnioną w ramach obsługi aplikacji SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W celu wskazania ww. osoby należy przekazać wypełniony Załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania w postaci elektronicznej na lata 2021-2027⁵. Procedura zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta zawarta została w Załączniku nr 4 do ww. Wytycznych.

- **Poświadczenie zabezpieczenia środków (wkładu własnego) beneficjenta niezbędnych w celu prawidłowej realizacji projektu.**

Składane na tym etapie przez beneficjenta poświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego niezbędnego w celu realizacji inwestycji, w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, może mieć formę oświadczenia, które zawiera numer właściwej uchwały budżetowej, jeżeli jej wersja elektroniczna jest dostępna w BIP, w której zostało wymienione zadanie współfinansowane ze środków strukturalnych wraz z kwotą przeznaczoną na jego współfinansowanie i wkład własny w poszczególnych latach. Natomiast w przypadku innych kategorii beneficjentów należy załączyć kopię odpowiedniej uchwały właściwego organu (jeśli istnieje), określającej zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość

⁵ Dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>

wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub oświadczenie o zabezpieczeniu środków (jeśli nie istnieje żaden dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego).

▪ **Harmonogram dokonywania wydatków.**

Beneficjent opracowuje, w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, harmonogram dokonywania wydatków, który po uzgodnieniu jego zapisów z IZ FEP 2021-2027, staje się Załącznikiem do umowy.

▪ **Oświadczenie beneficjenta** o rachunku/ach bankowym/ch prowadzonym/ch na potrzeby realizacji projektu (tj. na cele refundacji i zaliczki). Do obsługi płatności zaliczkowych należy założyć odrębny rachunek bankowy.

▪ Zaktualizowane na moment podpisania umowy **oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy de minimis**, które stanowi Załącznik nr 6.1 do wniosku o dofinansowanie.

▪ **Informacja o adresie e-mail**, za pomocą którego beneficjent uzyska dostęp do narzędzia informatycznego służącego do przesyłania wymaganych dokumentów/plików dotyczących zamówień do IZ FEP 2021-2027 (maksymalnie jeden adres e-mail dla beneficjenta).

▪ **Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu** – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z procesu oceny.

▪ **Szczegółowy opis zakresu projektu.**

Należy dostarczyć dokument przygotowany w oparciu o zapisy Rozdziału nr 2.6 *Opisu wykonalności projektu*, zgodnie z instrukcją wypełniania zawartą w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Dokument, po wcześniejszym uzgodnieniu z IZ FEP 2021-2027, stanowić będzie Załącznik do umowy.

▪ **Oświadczenie o braku powiązań z podmiotami objętymi sankcjami z Federacji Rosyjskiej.**

▪ **Inne dokumenty na wezwanie IZ FEP 2021-2027**, których beneficjent nie przedłożył na wcześniejszym etapie.

W piśmie, o którym mowa powyżej, IZ FEP 2021-2027 wyznacza ostateczny termin złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie oznaczać będzie rezygnację wnioskodawcy z dofinansowania i stanowić będzie dla IZ FEP 2021-2027 przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

IX. ŚRODKI ZASKARŻENIA PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY ORAZ PODMIOT WŁAŚCIWY DO ICH ROZPATRZENIA

A. Procedura odwoławcza od wyniku oceny LGD

1. Szczegółowe uregulowania dotyczące wnoszenia protestów są określone w art. 22–22m ustawy RLKS.
2. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania z protestem przez LGD określa Rozdział 7 „Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR 2022-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia”.
3. **Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.**
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
 - wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru, na skutek której operacja nie została wybrana, albo

- wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
5. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
 6. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wynikach oceny i wyboru, zawierającego pouczenie o możliwości wniesienia protestu i określające w szczególności wymogi formalne, o których mowa w art. 22 a ust. 2 ustawy RLKS, które musi spełniać protest oraz formę jego wniesienia.
 7. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów wskazanych w proteście i podejmuje decyzję poprzez:
 - zmianę podjętego wcześniej rozstrzygnięcia i skierowanie projektu do właściwego etapu oceny, lub
 - wybór projektu oraz aktualizację listy projektów wybranych,albo
 - sporządzenie stanowiska dotyczącego braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia.
 8. Zarząd województwa rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania od LGD. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu jest konieczne skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
 9. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
 - uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia i dokonania oceny projektu przy zastosowaniu kryteriów wyboru oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia,
 - ponownej oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia oraz aktualizacji listy projektów – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru projektu lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR.
 10. ZW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku rozpatrzenia jego protestu. W przypadku nieuwzględnienia protestu, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS.
 11. W przypadku oddalenia skargi przez WSA, wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który rozpatruje ją w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których operacje zostały wybrane przez LGD.
13. W przypadku wniesionego protestu od negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia procedura odwoławcza wstrzymuje zawieranie umów z wnioskodawcami, których operacje zostały wybrane przez LGD, do momentu uwzględnienia przez LGD stanowiska zarządu województwa, o którym mowa w pkt. 9.
14. Wyczerpanie środków w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie stanowi przeszkody w udzieleniu tego wsparcia na dany projekt, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia skargi przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku LGD wybrała tę operację, a zarząd województwa ustali, że są spełnione pozostałe warunki udzielenia tego wsparcia, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na wdrażanie LSR na tę operację powinno zostać udzielone oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację LSR w ramach danego celu szczegółowego EFRR.

B. Procedura odwoławcza od wyniku oceny przez IZ FEP 2021-2027

- 1) W przypadku odmowy udzielenia wsparcia na wnioskowany projekt z powodu:
 - niespełnienia warunków, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy o RLKS, w ramach oceny, o której mowa w sekcji V.C pkt.2 niniejszego Regulaminu lub
 - niespełnienia warunków udzielenia wsparcia, w ramach oceny, o której mowa w sekcji V.C pkt 5
- wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zgodnie z art. 19a ust. 9 ustawy o RLKS postępowanie może zostać unieważnione w jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - w terminie składania wniosków o wsparcie nie złożono wniosku o wsparcie lub
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 2) Nabór wniosków o wsparcie unieważnia LGD, po akceptacji przez IZ FEP 2021-2027.
- 3) LGD podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu.
- 4) W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie, którego dotyczy wniosek o wsparcie złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

XI. ZAMÓWIENIA

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
- 2) Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z:
 - ustawą PZP – dla wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do jej stosowania,
 - zasadą konkurencyjności, określoną w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, dla wnioskodawców/beneficjentów:
 - niezobligowanych do stosowania ustawy PZP, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 80 000 PLN netto,
 - zobligowanych do stosowania ustawy PZP, w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 80 000 PLN netto a niższej od kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 4) Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 5) Zgodnie z ustawą PZP oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, wnioskodawca/beneficjent w ramach realizowanych zamówień zobowiązany jest do stosowania aspektów środowiskowych, społecznych (o ile w projekcie występują) w celu między innymi realizacji strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu.
- 6) Procedur wyboru wykonawcy określonych w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania, z zastrzeżeniem że rozliczanie projektu za pomocą metod uproszczonych nie zwalnia podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP z obowiązku jej stosowania.

XII. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW

- Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność: <https://chatakociewia.pl/program/rlks-2021-2027/>
- Wzór umowy o dofinansowanie projektu – dla projektu, którego budżet ustalony został w oparciu o art. 53 ust. 3 lit. b Rozporządzenia ogólnego (budżet ex-ante) stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
- Wzór umowy o dofinansowanie projektu - budżet rzeczywisty stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

- Formularz wniosku o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej w aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy **wypełnić i złożyć wyłącznie w aplikacji WOD2021**. Szablon wniosku stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
- Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia” jest na stronie <https://chatakociewia.pl/>.

Wszelkie inne dokumenty związane z konkursem i ubieganiem się o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia” <https://chatakociewia.pl/>.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zgodnie z art. 19a ust. 5-7 ustawy RLKS, LGD może zmienić Regulamin naboru wniosków.
- 2) Zmiana Regulaminu naboru wniosków, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie dofinansowania w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z IZ FEP 2021-2027 i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Postanowienia pkt. 2 nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmiany Regulaminu naboru wniosków wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFRR lub na podstawie tych przepisów.
- 4) W przypadku zmiany Regulaminu naboru wniosków, LGD udostępnia na swojej stronie internetowej zmieniony Regulamin naboru wniosków wraz z uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.

XIV. DOKUMENTY PROGRAMOWE

1. Wspólnotowe

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 2019/2088 dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX%3A32020R0852>
- Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych dostępne pod adresem: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01))

2. Krajowe

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150000378/U/D20150378Lj.pdf>
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220001079/U/D20221079Lj.pdf>
- Wytyczne MFiPR dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf
- Wytyczne MFiPR dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>
- Wytyczne MFiPR dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dostępny pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116842/Wersja_finalna_Wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji_funduszy_europejskich_20212027.pdf
- Strategia Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000767/O/M20220767.pdf>
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030 dostępny pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20210000843/O/M20210843.pdf>
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7>
- Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym, dostępny pod adresem: https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2018-charter-guidance_pl.pdf

3. Regionalne (dotyczące FEP 2021-2027)

- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r. dostępny pod adresem: <https://funduszeuropomorskie.pl/dokumenty/3837-program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
- Szczegółowy Opis Priorytetów FEP 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 765/463/23 ZWP z dnia 4 lipca 2023 r. (z późn. zmianami) dostępny pod adresem: <https://funduszeuropomorskie.pl/dokumenty/4038-szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
- Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027 dostępna pod adresem: <https://funduszeuropomorskie.pl/dokumenty/3840-analiza-speelniania-zasady-dnsh-dla-projektu-programu-fep-2021-2027>
- Regionalny Plan Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025 dostępny pod adresem: <https://rops.pomorskie.eu/programy-strategie/>

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia wraz ze wskazaniem etapu oceny.
- 2) **Załącznik nr 2** – Lokalne kryteria wyboru dla Przedsięwzięcia 4.2 „Rozwój infrastruktury służącej realizacji usług społecznych”.
- 3) **Załącznik nr 2a** – Wykaz załączników niezbędnych do uzyskania punktów za określone lokalne kryteria wyboru (premiujące) na etapie oceny przez LGD.
- 4) **Załącznik nr 3** – Wykaz załączników niezbędnych do oceny warunków udzielenia wsparcia wraz ze wskazaniem etapu oceny na którym są wymagane.
- 5) **Załącznik nr 4** – Struktura formularza wniosku o wsparcie oraz instrukcja przygotowania załączników do formularza wniosku o wsparcie w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS FEP 2021 – 2027.
- 6) **Załącznik nr 5** – Opis wykonalności projektu dla Działania 6.6 Infrastruktura społeczna – RLKS programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z instrukcją przygotowania.
- 7) **Załącznik nr 6** – Szczegółowe warunki realizacji projektów w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna RLKS.
- 8) **Załącznik nr 7** – Zasady kwalifikowania wydatków w projektach w ramach Działania 6.6 Infrastruktura społeczna RLKS.
- 9) **Załącznik nr 8** – Zasady przygotowania budżetu projektu w aplikacji WOD2021.
- 10) **Załącznik nr 9** – Wzór umowy o dofinansowanie projektu - dla projektu, którego budżet ustalony został w oparciu o art. 53 ust. 3 lit. b Rozporządzenia ogólnego (budżet ex-ante).
- 11) **Załącznik nr 10** – Wzór umowy o dofinansowanie projektu – (budżet rzeczywisty).
- 12) **Załącznik nr 11** – Szablon wniosku o dofinansowanie.