Karta weryfikacji formalnej

Imię i nazwisko weryfikującego	
Numer naboru	
Znak sprawy	
Data wpływu wniosku	
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	
Tytuł operacji	

1. Ocena formalna

Warunki oceny formalnej wynikające z Regulaminu naboru wniosków	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP.**
Termin, miejsce i sposób złożenia wniosku *Czy wniosek został złożony w terminie, miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie naboru wniosków?*	☐	☐	
Prawidłowość podpisania wniosku i załączników *Czy wniosek oraz załączniki zostały prawidłowo podpisane?*	☐	☐	☐
Kompletność wypełnienia we wniosku pól wskazanych w Regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej (pól niezbędnych do oceny merytorycznej w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia oraz oceny	☐	☐	☐

merytorycznej według dostępowych lokalnych kryteriów wyboru operacji) *Czy wszystkie pola we wniosku, wskazane w Regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnej weryfikacji formalnej, zostały prawidłowo wypełnione?*			
Kompletność załączników wskazanych w Regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej (potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz dostępowych lokalnych kryteriów wyboru operacji) *Czy do wniosku załączono wszystkie załączniki wskazane w Regulaminie naboru wniosków jako niezbędne do uzyskania pozytywnej weryfikacji formalnej?*	☐	☐	☐
Spójność informacji zawartych we wniosku z załączonymi dokumentami w zakresie niezbędnym do oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, a także ustalenia kwoty wsparcia. *Czy informacje zawarte we wniosku są spójne z załączonymi dokumentami?*	☐	☐	☐

2. Decyzja w sprawie wyniku oceny formalnej

Czy wniosek spełnił warunki formalne?	☐ TAK ☐ NIE ☐ wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

…… ……

data podpis

…… ……

data podpis zatwierdzającego