



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rady

Procedura oceny i wyboru operacji własnych

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1. Niniejsza Procedura ma na celu przeprowadzenie procesu oceny i wyboru operacji własnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wytycznymi, mając na uwadze w szczególności: zasadę przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru operacji własnych.

§ 2. Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) LGD- Lokalną Grupę Działania „Chata Kociewia”,
- 2) LSR- Lokalną Strategię Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”,
- 3) Procedura KO - Procedurę wyboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne, niż LGD w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii” (wnioski oceniane przez samorząd województwa) – konkursy otwarte,
- 4) rozporządzenie LSR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- 5) ustawa o RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- 6) wytyczne 11/2/2022 - wytyczne nr 11/2/2022 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- 7) zarząd województwa – Zarząd Województwa Pomorskiego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział II

Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej i tryb zgłaszania zamiaru realizacji operacji własnej

§ 3. 1. W przypadku, gdy LGD zamierza opublikować na stronie internetowej informacje o planowanej do realizacji operacji własnej występuje do zarządu województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków.

2. Wsparcie na realizację operacji własnej, może być udzielone LGD pod warunkiem, że żaden podmiot uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia podania do wiadomości publicznej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił zamiaru realizacji takiej operacji.

§ 4. 1. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD podaje do wiadomości publicznej zawiera w szczególności:

- 1) numer planowanej do realizacji operacji własnej – kolejny numer informacji o planowanej do realizacji operacji własnej/rok,
 - 2) zakres tematyczny operacji,
 - 3) wysokość środków na realizację operacji,
 - 4) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - 5) termin i sposób zgłaszania zamiaru realizacji operacji własnej – bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD w formie pisemnej,
 - 6) wykaz dokumentów pozwalających na potwierdzenie, że wnioskodawca zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej jest uprawniony do wsparcia – zgodnie z załącznikiem do informacji o planowanej do realizacji operacji własnej;
- wzór Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 1.

2. Informację o planowanej do realizacji operacji własnej podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej LGD ze wskazaniem daty publikacji,
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od dnia podania do wiadomości publicznej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, wnioskodawcy mogą zgłosić zamiar realizacji operacji własnej w celu weryfikacji, czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej jest uprawniony do wsparcia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego bezpośrednio do LGD, co oznacza osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, w wyznaczonej w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej formie oraz z wymaganymi dokumentami w dwóch egzemplarzach.

3. Termin zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej uważa się za zachowany, jeśli data wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie zamiaru) nie jest wcześniejsza, niż data rozpoczęcia terminu składania zamiaru realizacji operacji własnej i nie jest późniejsza niż data zakończenia terminu składania zamiaru realizacji operacji własnej.

4. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej zawiera:

- 1) potwierdzenie złożenia w LGD,
- 2) numer rejestracyjny,
- 3) imię i nazwisko/nazwę zgłaszającego zamiar,
- 4) miejsce zamieszkania/siedzibę lub oddział wnioskodawcy,
- 5) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
- 6) numer KRS i NIP,
- 7) zamiar realizacji operacji własnej,
- 8) podpis osób reprezentujących podmiot;

- wzór Formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 2.

§ 6. 1. Biuro LGD dokonuje rejestracji zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Rejestr zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) nadany numer rejestracyjny,
- 3) imię i nazwisko/nazwę podmiotu,
- 4) datę i godzinę wpływu zgłoszenia,
- 5) podpis pracownika Biura LGD, który go sporządził oraz osoby uprawnionej do reprezentowania LGD;

- wzór Rejestru zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 3.

3. Numer rejestracyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa się z następujących elementów: CHK/znak sprawy/nr naboru/kolejny numer z rejestru/rok opublikowania Informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

4. Dla pozycji znak sprawy przewiduje się oznakowanie „ZZ” - zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej Biuro LGD wydaje wnioskodawcy podpisaną i opatrzoną datą kopię zgłoszenia zamiaru, która stanowi potwierdzenie wpływu zgłoszenia do LGD.

§ 7. 1. Wnioskodawcy przysługuje możliwość wycofania zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej. Oświadczenie o wycofaniu zgłoszenia składa się bezpośrednio w Biurze LGD lub korespondencyjnie.

2. LGD przechowuje oryginał oświadczenia o wycofaniu zgłoszenia oraz kopię zgłoszenia.

3. Wycofane zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej nie wywołuje żadnych skutków prawnych i nie wyklucza możliwości ponownego zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

Rozdział III

Ocena formalna zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej dokonana przez Biuro LGD

§ 8. 1. Biuro LGD niezwłocznie po upływie terminu składania zamiaru realizacji operacji własnej, przystępuje do oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Biuro LGD dokonuje oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej przy pomocy Karty oceny formalnej zgłoszenia.

3. Karta zawiera informacje o kryteriach formalnych w zakresie:

1) złożenia zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej w miejscu i terminie wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,

2) spełnienia przez podmiot warunków formalnych w zakresie § 3 rozporządzenia LSR poprzez weryfikację punktów kontrolnych I – V w załączniku nr 2 do wytycznej nr 11/2/2022;

- wzór Karty oceny formalnej zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 4.

4. § 27 ust. 1-8 oraz rozdział VI Procedury KO stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Po dokonaniu oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej Biuro LGD sporządza Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne sporządzaną przez Biuro LGD, na której umieszczone są zgłoszenia spełniające wymogi formalne.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Lista zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
 - 2) nadany numer rejestracyjny,
 - 3) imię i nazwisko/nazwę podmiotu,
 - 4) datę i godzinę wpływu zgłoszenia,
 - 5) podpis pracownika Biura LGD, który ją sporządził oraz osoby uprawnionej do reprezentowania LGD;
- wzór Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne sporządzaną przez Biuro LGD stanowi załącznik nr 5.

§ 10. 1. Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej, które nie spełniły wymogów formalnych zostają umieszczone na Liście zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych sporządzaną przez Biuro LGD.

2. Lista zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
 - 2) nadany numer rejestracyjny,
 - 3) imię i nazwisko/nazwę podmiotu,
 - 4) datę i godzinę wpływu zgłoszenia,
 - 5) podpis pracownika Biura LGD, który ją sporządził oraz osoby uprawnionej do reprezentowania LGD;
- wzór Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych sporządzaną przez Biuro LGD stanowi załącznik nr 6.

§ 11. Ocena zgodności operacji z LSR dokonana przez Biuro nie jest wiążąca dla Rady.

Rozdział IV

Przekazanie dokumentacji Radzie oraz posiedzenie Rady dotyczące oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej

§ 12. 1. Po zakończeniu pomocniczej oceny formalnej zgodności zgłoszeń zamiaru realizacji operacji LGD przekazuje Radzie drogą elektroniczną niezbędną dokumentację do oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej,
- 2) Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne sporządzaną przez Biuro LGD,
- 3) Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych sporządzaną Biuro LGD,
- 4) wzór Karty oceny zamiaru realizacji operacji własnej.

3. Potwierdzeniem przekazania dokumentacji jest wydruk z poczty elektronicznej, na którym zawarta jest informacja, że dokumentacja została przekazana wszystkim członkom Rady.

4. Oryginały zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej znajdują się w Biurze LGD i są do wglądu dla wszystkich członków Rady.

§ 13. 1. Oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej Rada dokonuje na posiedzeniu.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Biurem LGD;

- wzór zaproszenia członka Rady na posiedzenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rady LGD.

3. § 36 ust. 2, § 37 ust. 1-3 Procedury KO stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady z wymogami określonymi w § 12 ust. 1 Regulaminu Rady.

2. Podczas podejmowania decyzji przez Radę wszyscy jej członkowie zobowiązani są do stosowania zasad bezstronności, które zostały uregulowane w Regulaminie Rady.

§ 15. 1. Rada na podstawie zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej oraz dokumentacji sporządzonej przez Biuro LGD, dokonuje dla każdego zgłoszenia z osobną oceną formalnej zgodności zgłoszenia z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie § 3 rozporządzenia LSR poprzez weryfikację punktów kontrolnych I – V w załączniku nr 2 do wytycznej nr 11/2/2022.

2. Członkowie Rady przed przystąpieniem do oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej prezentują swoją propozycję oceny wraz z uzasadnieniem. W przypadku rozbieżności ocena podlega dyskusji. Po ukonstytuowaniu się większości Przewodniczący Rady przystępuje do głosowania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 16. 1. Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej, które zostały uznane za zgodne z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie § 3 rozporządzenia LSR zostają umieszczone na Liście zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne.

2. Lista zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) nadany numer rejestracyjny,
- 3) imię i nazwisko/nazwę podmiotu,
- 4) datę i godzinę wpływu zgłoszenia,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne stanowi załącznik nr 7.

3. Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej, które nie zostały uznane za zgodne z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie § 3 rozporządzenia LSR zostają umieszczone na Liście zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

4. Lista zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) nadany numer rejestracyjny,
- 3) imię i nazwisko/nazwę podmiotu,
- 4) datę i godzinę wpływu zgłoszenia,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych stanowi załącznik nr 8.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady przy pomocy Biura LGD sporządza dla każdego zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej Kartę oceny zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Karta zawiera:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 2) kryteria dotyczące spełnienia warunków zawartych w § 3 rozporządzenia LSR,
- 3) wynik weryfikacji,
- 4) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Karty oceny zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 9.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 18. 1. Następnie Rada przystępuje do głosowania nad przyjęciem uchwał w sprawie:

- 1) zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi,
- 2) zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

2. Uchwała w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi zawiera:

- 1) numer oraz datę,
- 2) podstawę prawną,
- 3) stwierdzenie, czy zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej spełnia warunki formalne,
- 4) informację o wejściu w życie uchwały,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

-wzór Uchwały w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi, stanowi załącznik nr 10.

3. Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych zawiera:

- 1) numer oraz datę,
- 2) podstawę prawną,
- 3) informacje o zatwierdzeniu Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych,
- 4) informację o wejściu w życie uchwały,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

-wzór Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych stanowi załącznik nr 11.

§ 19. Jeżeli podczas oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej nie udało się uzyskać zwykłej większości głosów ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Rady.

§ 20. We wszystkich czynnościach związanych z formalną oceną zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej Przewodniczącego Rady może zastąpić Wiceprzewodniczący Rady lub inny członek Rady.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział V

Ocena zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej przez Radę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

§ 21. 1. W przypadku przewidzianym w § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady, Rada może na posiedzeniu zorganizowanym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ocenić formalnie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Tryb zwoływania posiedzenia Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej został uregulowany w Regulaminie Rady.

§ 22. 1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez zalogowanie się do aplikacji przeznaczonej do udziału w spotkaniach online lub w inny sposób, który umożliwia potwierdzenie obecności.

2. Złożenie Deklaracji bezstronności następuje poprzez przesłanie Przewodniczącemu Rady na adres poczty elektronicznej skanu tej Deklaracji.

3. Przewodniczący Rady na podstawie zalogowania się przez członków Rady do aplikacji przeznaczonej do udziału w spotkaniach online stwierdza prawomocność posiedzenia.

4. Jeżeli w trakcie posiedzenia członek Rady wyłączył się z oceny operacji lub został wyłączony przez Przewodniczącego Rady w wyniku losowania ze względu na niezgodności składu Rady z § 12 ust. 1 Regulaminu Rady zobowiązany jest wylogować się z aplikacji przeznaczonej do udziału w spotkaniach online lub zastosować inną formę, która tymczasowo uniemożliwi mu korzystanie z aplikacji.

5. Zapisy ust. 4 stosuje się w przypadku określonym w § 17 ust. 6 i 7 Regulaminu Rady.

§ 23. W posiedzeniu Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej uczestniczy Biuro LGD, które pełni funkcje administracyjne związane z obsługą Rady.

§ 24. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Rady i niniejszej Procedury.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział VI

Przekazanie informacji o wyniku oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej

§ 25. 1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej LGD informuje wnioskodawców o wyniku oceny formalnej.

2. Informacja zawiera:

- 1) ocenę Rady,
- 2) informację o terminie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy o zakresie tematycznym zgodnym z informacją o planowanej do realizacji operacji własnej,
- 3) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Informacji o ocenie formalnej zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 12.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej, które spełniają warunki formalne, informacja o wyniku oceny może zostać przekazana w formie skanu pisma, przekazanego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji własnej.

2. W przypadku zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej, które nie spełniają warunków formalnych informacja o wyniku oceny przekazywana jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a skan tego pisma przekazywany jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji własnej.

Rozdział VII

Dokumentowanie posiedzenia Rady

§ 27. 1. Z przebiegu posiedzenia Biuro LGD sporządza Protokół oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Protokół zawiera:

- 1) informację o terminie rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia Rady,
- 2) informację o członkach Rady biorących udział w posiedzeniu,
- 3) wskazanie nieobecnych członków Rady wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) wskazanie sektora reprezentowanego przez członka Rady,
- 5) wskazanie, czy członek Rady jest mieszkańcem obszaru wiejskiego objętego LSR,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 6) wskazanie, czy członek Rady należy do grupy interesu władze publicznej,
- 7) informacje o zidentyfikowanych innych grupach interesu ze wskazaniem, czy członek Rady do nich należy,
- 8) informacje o weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcami dokonanej przy użyciu CEIDG, KRS lub innych dostępnych baz danych,
- 9) informacje o wyłączeniach poszczególnych członków Rady ze wskazaniem, których zgłoszeń zamiaru realizacji operacji wyłączenie dotyczy,
- 10) wynik oceny formalnej złożonych do LGD zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej,
- 11) wynik głosowania na Uchwałę w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi,
- 12) wynik głosowania nad Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych,
- 13) podpis Przewodniczącego Rady;
- wzór Protokołu oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej stanowi załącznik nr 13.

Rozdział VIII

Upublicznianie informacji o wyniku oceny formalnej na stronie internetowej LGD

§ 28. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady w sprawie oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej LGD publikuje na stronie internetowej:

- 1) Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne,
- 2) Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych,
- 3) Protokół z posiedzenia Rady,
- 4) Rejestr Interesów Członków Rady.

§ 29. W przypadku, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej LGD niezwłocznie publikuje na stronie internetowej informacje o tym fakcie wraz z podaniem daty publikacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział IX

Postępowanie po zakończeniu oceny formalnej zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej

§ 30. 1. W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej jest uprawniony do wsparcia LGD w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji temu podmiotowi ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy odpowiadający zakresowi tematycznemu informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

2. Podczas naboru wniosków o przyznanie pomocy, kryteria wyboru operacji pozostają identyczne, jak w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.

Rozdział X

Informacje ogólne o wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej

§ 31. 1. Jeżeli żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej lub nie spełnił warunków formalnych, LGD może złożyć w zarządzie województwa wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

2. Warunkiem złożenia wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej jest spełnienie przez wniosek warunku określonego w § 14 rozporządzenia LSR.

3. W celu spełnienia warunku określonego w § 14 rozporządzenia LSR, Rada ocenia wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej pod względem zgodności z LSR oraz dokonuje oceny wniosku w oparciu o kryteria wyboru operacji.

§ 32. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- 1) jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
- 2) przyczynia się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- 3) jest zgodna z Programem, w ramach którego planowana jest realizacja tej operacji, w tym:
 - a) jest zgodna z formą wsparcia przewidzianą dla danego rodzaju operacji,
 - b) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru,
 - c) jest zgodna z warunkami wyboru operacji określonymi w LSR.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 33. Rada dokonuje wyboru wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do finansowania, gdy jest on zgodny z LSR, na podstawie kryteriów wyboru operacji zgodnych z informacją o planowanej do realizacji operacji własnej.

Rozdział XI

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej i przekazanie dokumentacji Radzie

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej Biuro LGD rejestruje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

2. Rejestracji wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej dokonuje się poprzez wypełnienie części A wniosku o przyznanie pomocy.

3. Numer rejestracyjny składa się z następujących elementów: CHK/znak sprawy/nr naboru/kolejny numer wniosku/rok opublikowania Informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

4. Dla pozycji znak sprawy przewiduje się oznakowanie „PW” – projekt własny.

§ 35. 1. Niezwłocznie po zakończeniu rejestracji wniosku Biuro LGD przesyła Radzie niezbędną dokumentację dotyczącą naboru wniosków o przyznanie pomocy.

2. Dokumentacja zawiera:

1) wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej,

2) wzór Karty oceny operacji,

3) wzór Karty oceny zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, która stanowi załącznik nr 5 do Procedury KO.

3. Potwierdzeniem przekazania dokumentacji jest wydruk z poczty elektronicznej, na którym zawarta jest informacja, że dokumentacja została przekazana wszystkim członkom Rady.

4. Oryginał wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej pozostaje w Biurze LGD i jest dostępny dla wszystkich członków Rady.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział XII

Ocena wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej

§ 36. 1. Rada na posiedzeniu ocenia wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej w zakresie: zgodności z LSR, oceny operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji i ustala kwotę pomocy.

2. § 36 ust. 2, § 37 ust. 1-3 Procedury KO stosuje się odpowiednio.

§ 37. 1. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady z wymogami określonymi w § 12 ust. 1 Regulaminu Rady.

2. Podczas podejmowania decyzji przez Radę wszyscy jej członkowie zobowiązani są do stosowania zasad bezstronności, które zostały uregulowane w Regulaminie Rady.

§ 38. Rada dokonuje oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej poprzez ocenę zgodności z LSR.

§ 39. Członkowie Rady przed przystąpieniem do głosowania nad oceną zgodności wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej z LSR, prezentują swoją propozycję oceny wraz z uzasadnieniem. W przypadku rozbieżności ocena podlega dyskusji. Po ukonstytuowaniu się większości, Przewodniczący Rady przystępuje do głosowania. Procedurę stosuje się z osobna do każdego pytania dotyczącego oceny zgodności wniosku z LSR.

§ 40. 1. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej został uznany za zgodny z LSR zostaje umieszczony na Liście wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR.

2. Lista wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) nadany numer rejestracyjny,
- 3) nazwę LGD,
- 4) tytuł operacji,
- 5) numer identyfikacyjny podmiotu,
- 6) wnioskowaną kwotę wsparcia,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR stanowi załącznik nr 14.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej został uznany za niezgodny z LSR zostaje umieszczony na Liście wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR.

4. Lista wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) nadany numer rejestracyjny,
- 3) nazwę LGD,
- 4) tytuł operacji,
- 5) numer identyfikacyjny podmiotu,
- 6) wnioskowaną kwotę wsparcia,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR stanowi załącznik nr 15.

§ 41. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej został uznany za zgodny z LSR Rada przystępuje do oceny wniosku w oparciu o kryteria wyboru operacji.

2. Członkowie Rady przed przystąpieniem do głosowania nad kryterium prezentują swoją propozycję oceny wraz z uzasadnieniem. W przypadku rozbieżności ocena podlega dyskusji. Po ukonstytuowaniu się większości, Przewodniczący Rady przystępuje do głosowania. Procedurę stosuje się z osobna do każdego kryterium.

3. W przypadku, gdy w danym kryterium są więcej niż 2 warianty punktacji i nie można uzyskać wymaganej większości, głosowanie odbywa się dwuetapowo. W pierwszym etapie poddawane pod głosowanie są wszystkie możliwe warianty punktacji. W drugim etapie członkowie Rady głosują nad dwoma najwyższymi ocenionymi wariantami w pierwszym etapie głosowania.

§ 42. 1. Po ocenie operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji Rada przystępuje do ustalenia kwoty pomocy.

2. Ustalenie kwoty pomocy w przypadku, gdy pomoc jest udzielana w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych odbywa się przez sprawdzenie, czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy dla poszczególnych grup podmiotów,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy,
- 3) kwota pomocy jest racjonalna.

§ 43. 1. W przypadku, gdy pomoc jest udzielana w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych, a kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- 1) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- 2) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- 3) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta na okres programowania 2014-2020);

- Rada dokonuje ustalenia kwoty pomocy przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

2. Kwota pomocy zostaje zmniejszona również, gdy Rada stwierdzi, że dany koszt jest niekwalifikowalny lub nieracjonalny.

§ 44. 1. Przewodniczący Rady przy pomocy Biura LGD w trakcie posiedzenia sporządza dla wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej Kartę oceny zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, która stanowi załącznik nr 5 do Procedury KO oraz Kartę oceny operacji własnej.

2. Karta oceny operacji własnej zawiera:

- 1) dane indywidualizujące podmiot,
- 2) Kartę zgodności operacji własnej z LSR,
- 3) Kartę oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji,
- 4) ustaloną kwotę wsparcia,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Karty oceny operacji własnej stanowi załącznik nr 16.

§ 45. 1. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej uzyskał niezbędne minimum punktowe zostaje umieszczony na Liście wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania.

2. Lista wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania zawiera:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) liczbę porządkową,
 - 2) nadany numer rejestracyjny,
 - 3) nazwę LGD,
 - 4) tytuł operacji,
 - 5) numer identyfikacyjny podmiotu,
 - 6) ustalona kwotę wsparcia,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady;
- wzór Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania stanowi załącznik nr 17.

§ 46. 1. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej nie uzyskał niezbędnego minimum punktowego lub został uznany za niezgodny z LSR zostaje umieszczony na Liście wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.

2. Lista wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
 - 2) nadany numer rejestracyjny,
 - 3) nazwę LGD,
 - 4) tytuł operacji,
 - 5) numer identyfikacyjny podmiotu,
 - 6) ustaloną kwotę wsparcia,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady;
- wzór Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania stanowi załącznik nr 18.

§ 47. 1. Następnie Rada przystępuje do głosowania nad przyjęciem uchwał w sprawie:

- 1) wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej,
- 2) zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR,
- 3) zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Uchwała w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zawiera:

- 1) numer oraz datę,
- 2) podstawę prawną,
- 3) informacje o zgodności operacji z LSR, wybraniu lub niewybraniu do finansowania, wysokości wsparcia oraz intensywności pomocy,
- 4) informację o wejściu w życie uchwały,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej stanowi załącznik nr 19.

3. Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR zawiera:

- 1) numer oraz datę,
- 2) podstawę prawną,
- 3) informacje o zatwierdzeniu Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR,
- 4) informację o wejściu w życie uchwały,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;

- wzór Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR stanowi załącznik nr 20.

4. Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania zawiera:

- 1) numer oraz datę,
- 2) podstawę prawną,
- 3) informację o zatwierdzeniu Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanej pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania,
- 4) informację o wejściu w życie uchwały,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- wzór Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania stanowi załącznik nr 21.

§ 48. Jeżeli podczas oceny wniosków nie udało się uzyskać zwykłej większości głosów ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Rady. Przepis ma zastosowanie także do sytuacji określonej w § 41 ust. 3.

§ 49. We wszystkich czynnościach związanych z oceną wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej Przewodniczącego Rady może zastąpić Wiceprzewodniczącą Rady lub inny członek Rady.

§ 50. 1. W przypadku przewidzianym w § 11 ust.1 i 2 Regulaminu Rady Rada na posiedzeniu zorganizowanym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ocenia wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej w zakresie: zgodności z LSR, oceny operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji i ustalić kwotę pomocy.

2. Do organizacji posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej stosuje się przepisy rozdziału V.

Rozdział XIII

Dokumentowanie posiedzenia Rady

§ 51. 1. Z przebiegu posiedzenia Biuro LGD sporządza Protokół oceny i wyboru operacji własnej.

2. Protokół zawiera:

- 1) informację o terminie rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia Rady,
- 2) informację o członkach Rady biorących udział w posiedzeniu,
- 3) wskazanie nieobecnych członków Rady wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) wskazanie sektora reprezentowanego przez członka Rady,
- 5) wskazanie, czy członek Rady jest mieszkańcem obszaru wiejskiego objętego LSR,
- 6) wskazanie, czy członek Rady należy do grupy interesu władze publicznej,
- 7) informacje o zidentyfikowanych innych grupach interesu ze wskazaniem, czy członek Rady do nich należy,
- 8) informacje o weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcami dokonanej przy użyciu CEIDG, KRS lub innych dostępnych baz danych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 9) informacje o wyłączeniach poszczególnych członków Rady ze wskazaniem, którego wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej dotyczy,
 - 10) wynik oceny zgodności wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej z LSR,
 - 11) wynik głosowania nad kryteriami wyboru operacji,
 - 12) informacje dotyczące ustalonej kwoty pomocy,
 - 13) podpis Przewodniczącego Rady;
- wzór Protokołu oceny i wyboru operacji własnej stanowi załącznik nr 22.

Rozdział XIV

Upublicznianie informacji o wyniku oceny operacji własnej

§ 52. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady w sprawie oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej, LGD publikuje na stronie internetowej:

- 1) Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR,
- 2) Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR,
- 3) Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania,
- 4) Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania,
- 5) Protokół oceny i wyboru operacji własnej,
- 6) Rejestr Interesów Członków Rady LGD.

Rozdział XV

Przekazanie dokumentacji zarządowi województwa

§ 53. 1. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady w sprawie oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej, LGD przekazuje do zarządu województwa wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru.

2. Przekazanie dokumentacji powinno być dokonane zgodnie z wykazem dokumentów przekazywanych przez LGD do zarządu województwa stanowiącym załącznik nr 4 do wytycznej nr 11/2/2022.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział XVI

Postanowienia kończące

§ 54. 1. Ocena formalna zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej oraz przekazanie informacji potencjalnym wnioskodawcom powinny być dokonana w terminie 30 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania zamiaru realizacji operacji własnej.

2. Ocena wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej powinna być dokonana w terminie 60 dni od dnia następującego po złożeniu tego wniosku.

§ 55. Jeżeli operacje objęte wnioskami o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawnione podmioty, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji, nie zostaną wybrane przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć w zarządzie województwa wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej pod warunkiem, że wniosek spełnia warunek określony w § 14 rozporządzenia LSR.

§ 56. LGD zachowuje na swojej stronie internetowej wszystkie informacje o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacje o niezgłaszaniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnych wnioskodawców.

§ 57. Do realizacji operacji własnych mają zastosowanie właściwe przepisy prawne w szczególności: art. 17 ust. 1, 2 i 6 ustawy o RLKS oraz § 14, § 15 ust. 7 pkt 2 i § 20 rozporządzenia LSR, a przepisy art. 21 ustawy RLKS stosuje się odpowiednio.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1

INFORMACJA O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ X/XX

Lokalna Grupa Działania (LGD) „Chata Kociewia” informuje, że planuje realizację operacji własnej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Termin zgłaszania zamiaru realizacji operacji własnej:

.....

Sposób zgłaszania zamiaru realizacji operacji własnej

Zamiar realizacji operacji własnej (formularz zgłoszeniowy) należy złożyć pisemnie, w dwóch egzemplarzach, bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną) w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Nowa Wieś Rzečna, ul. Rzečna 18, 83-200 Starogard Gdański, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. od do

Zakres tematyczny operacji własnej:

.....

Wysokość środków na realizację operacji własnej:

.....

Warunki pozytywnej weryfikacji zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej:

1. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Spełnienie warunków podmiotowych uprawniających do wsparcia tj.:

- a)
- b)
- c)

Miejsce udostępnienia dokumentacji:

Wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem zamiaru realizacji operacji własnej oraz oceną formalną zgłoszenia znajdują się w **Biurze LGD „Chata Kociewia”** oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania pod adresem **www.chatakociewia.pl**.

Dokumentacja zawiera:

- Lokalną Strategię Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”,
- załączniki do informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.
3. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
4. Wykaz dokumentów pozwalających na potwierdzenie, że wnioskodawca zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej jest uprawniony do wsparcia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

Potwierdzenie złożenia w LGD „Chata Kociewia”									
Pieczeńć i podpis									
		-			-				

Numer rejestracyjny zgłoszenia:

.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Imię i nazwisko/Nazwa zgłaszającego zamiar:

Miejsce zamieszkania/siedziba lub oddział zgłaszającego zamiar:

.....

Numer telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer KRS:

NIP:

W odpowiedzi na Informację o planowanej do realizacji operacji własnej o nr
z dnia, o zakresie tematycznym
zgłaszam zamiar realizacji przedmiotowej operacji.

Załączniki:

1.

2.

.....

Podpis



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Data i godzina wpływu zgłoszenia

.....
Pracownik Biura LGD „Chata Kociewia”

.....
Prezes Zarządu LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 4

.....
Miejscowość, data

KARTA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Nadany numer rejestracyjny

Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko

Pytanie	Tak	Nie
Czy zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej?		

	TAK	NIE	ND
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą			
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Wnioskodawca jest pełnoletni			
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia)			
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna			
1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).			
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo			
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)			
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna			
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III			
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia)			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. W przypadku, gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.			
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014			

Wynik weryfikacji	TAK	NIE
Czy podmiot spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR?		

.....
Pracownik Biura LGD „Chata Kociwia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 5

.....
Miejscowość, data

LISTA ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE SPORZĄDZANA PRZEZ BIURO LGD

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Data i godzina wpływu zgłoszenia

.....
Pracownik Biura LGD „Chata Kociewia”

.....
Prezes Zarządu LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6

.....
Miejscowość, data

**LISTA ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ NIEPEŁNIAJĄCYCH WARUNKÓW FORMALNYCH SPORZĄDZANA PRZEZ
BIURO LGD**

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Data i godzina wpływu zgłoszenia

.....
Pracownik Biura LGD „Chata Kociewia”

.....
Prezes Zarządu LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 7

.....
Miejscowość, data

LISTA ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Data i godzina wpływu zgłoszenia

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 8

.....
Miejscowość, data

LISTA ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ NISPEŁNIAJĄCYCH WARUNKÓW FORMALNYCH

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Data i godzina wpływu zgłoszenia

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 9

.....
Miejscowość, data

Karta oceny zamiaru realizacji operacji własnej

Nadany numer rejestracyjny

Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko

Pytanie	Tak	Nie
Czy zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej?		

	TAK	NIE	ND
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą			
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Wnioskodawca jest pełnoletni			
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia)			
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna			
1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).			
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo			
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)			
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna			
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III			
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia)			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.			
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców			
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014			

Wynik weryfikacji	TAK	NIE
Czy podmiot spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR?		

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 10

.....
Miejscowość, data

Uchwała nr

Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”

z dnia

w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi

Na podstawie § 31 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” oraz § 2 pkt Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Rada LGD uchwała co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w wyniku decyzji Rady LGD „Chata Kociewia” zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej:

złożone przez

o nadanym numerze rejestracyjnym:

spełnia/nie spełnia¹ warunki formalne określone w Informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”

¹ Niepotrzebne skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 11

.....
Miejscowość, data

Uchwała nr

Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”

z dnia

w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

Na podstawie § 31 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” oraz § 2 pkt Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Rada LGD uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listę zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

§ 2

Listy stanowią załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 12

.....
Miejscowość, data

Adresat:

.....

Informacja o ocenie formalnej zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej

W imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” pragnę poinformować, że Pana/Pani zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej o nadanym numerze rejestracyjnym, po zakończonej procedurze oceny zamiaru realizacji operacji własnej zostało uznane za zgodne/niezgodne² z warunkami formalnymi w zakresie § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm.)

Informuję również, iż LGD „Chata Kociewia” w terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia niniejszej informacji ogłosi nabór wniosków o przyznanie pomocy w zakresie zgodnym z Informacją o planowanej do realizacji operacji własnej³.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”

² Niepotrzebne skreślić.

³ Pouczenie ma zastosowanie w przypadku, gdy zamiar zgłoszenia został uznany za zgodny z warunkami formalnymi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 13

.....
Miejscowość, data

**Protokół oceny formalnej zgłoszeń zamiaru
realizacji operacji własnej**

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Termin składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej:

Porządek obrad:

1. Przywitanie zebranych, wybór protokolanta, skład Rady obecny na posiedzeniu, złożenie Deklaracji bezstronności.

Załącznik 1: Lista obecności z posiedzenia Rady.

Załącznik 2: Deklaracje bezstronności.

2. Ocena formalna złożonych zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.

3. Głosowanie Rady nad przyjęciem Uchwał w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi.

Załącznik 3: Uchwały w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi.

4. Głosowanie Rady nad przyjęciem Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

Załącznik 4: Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

5. Zakończenie obrad.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ad.1. W dniu o godz. w siedzibie LGD „Chata Kociewia” rozpoczęło się posiedzenie Rady w sprawie oceny formalnej złożonych do LGD „Chata Kociewia” zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej. Przewodniczący Rady przywitał zebraną Radę. Na protokolanta zaproponował pracownika Biura LGD Propozycja ta została przyjęta przez członków Rady.

Członkowie Rady potwierdzili swoją obecność własnoręcznym podpisem na Liście obecności.

W posiedzeniu Rady uczestniczyli:

- 1)....., sektor.....
- 2)....., sektor.....

Nieobecni na posiedzeniu:

- 1)....., z powodu.....
- 2)....., z powodu.....

Przewodniczący Rady stwierdził, iż aktualnie w posiedzeniu uczestniczy członków Rady, co według uchwalonego składu Rady, wynoszącego 15 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Przed przystąpieniem do oceny, członkowie Rady złożyli podpisane przez siebie Deklaracje bezstronności.

Przewodniczący Rady stwierdził, iż aktualnie w posiedzeniu uczestniczy członków Rady, co według uchwalonego składu Rady, wynoszącego 15 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji, a skład Rady jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013. Rada zidentyfikowała tylko grupę interesu władz publicznych. Następnie członkowie Rady złożyli podpisane przez siebie Deklaracje bezstronności. Przewodniczący Rady przy pomocy Biura LGD zweryfikował przy użyciu strony internetowej <https://mojepanstwo.pl/> oraz baz danych CEIDG oraz KRS powiązania osobowe i kapitałowe członków Rady z wnioskodawcami. Informacje o członkach Rady, którzy należą do grupy interesu władz publicznych oraz identyfikacja charakteru powiązań z wnioskodawcami zostały ujęte w Rejestrze Interesów Członków Rady LGD „Chata Kociewia”.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ad.2. Przewodniczący Rady przypomniał podstawowe zasady oceny zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej. W szczególności zwrócił uwagę na zasadę nieuczestniczenia w dyskusji wykluczonych Radnych oraz konieczność opuszczenia przez nich sali obrad na czas głosowania. Przewodniczący Rady zaproponował przejście do omówienia kolejno złożonych zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej.

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

Nadany numer rejestracyjny:

W głosowaniu uczestniczyło członków Rady. Z głosowania wyłączyli się

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie złożenie zgłoszenia zamiaru terminu realizacji własnej w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej:

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Zamiar realizacji operacji został złożony i miejscu i terminie wskazanym w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej. W związku z tym, przystąpiono do głosowania nad zgodnością zgłoszenia z warunkami formalnymi:

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Zgłoszenie zostało uznane/nie zostało uznane⁴ za zgodne z warunkami formalnymi.

⁴ Niepotrzebne skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ad.3 Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Uchwał w sprawie zgodności zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej z warunkami formalnymi.

Nadany numer rejestracyjny	Za	Przeciw	Wstrzymało się

Ad.4 Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej spełniających warunki formalne oraz Listy zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej niespełniających warunków formalnych.

Wynik głosowania:

Za -

Przeciw -

Wstrzymało się -

Ad.5 Przewodniczący Rady podziękował członkom Rady za przybycie, cierpliwość, ważne sugestie oraz owocną pracę. Posiedzenie zakończyło się dnia o godz.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 14

.....
Miejscowość, data

LISTA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ ZGODNYCH Z LSR

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Nazwa LGD	Tytuł operacji	Numer identyfikacyjny podmiotu	Wnioskowana kwota wsparcia

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 15

.....
Miejscowość, data

LISTA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ NIEZGODNYCH Z LSR

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Nazwa LGD	Tytuł operacji	Numer identyfikacyjny podmiotu	Wnioskowana kwota wsparcia

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 16

.....
Miejscowość, data

KARTA OCENY OPERACJI WŁASNEJ

Nadany numer rejestracyjny:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko Przewodniczącej Rady:

Karta zgodności operacji własnej z LSR

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej?		
2. Czy operacja przyczynia się do realizacji celu głównego LSR?		
3. Czy operacja przyczynia się do realizacji celu szczegółowego LSR?		
4. Czy operacja zakłada realizację wskaźnika/wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR?		
5. Czy operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego planowana jest realizacja operacji?		
6. Czy operacja zgodna z formą wsparcia przewidzianą dla danego rodzaju operacji?		
7. Czy operacja jest zgodna z warunkami wyboru operacji obowiązującymi w ramach naboru i warunkami wskazanymi w Informacji o planowanej do realizacji operacji własnej (o ile zostały określone)?		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ocena spełnienia ⁵	TAK	NIE
Czy operacja jest zgodna z LSR?		

Karta oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji

Nazwa kryterium	Przyznane punkty
1.	
Uzasadnienie:	
2.	
Uzasadnienie:	
3.	
Uzasadnienie:	
4.	
Uzasadnienie:	
Suma	

Ustalenie kwoty wsparcia

Ustalona kwota wsparcia	
Maksymalny poziom dofinansowania dla operacji ustalony przez LGD	

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”

⁵ Ocena „TAK” tylko, jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 17

.....
Miejscowość, data

LISTA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ WYBRANYCH DO FINANSOWANIA

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Nazwa LGD	Tytuł operacji	Numer identyfikacyjny podmiotu	Ustalona kwota wsparcia	Liczba przyznanych punktów

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 18

.....
Miejscowość, data

LISTA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ NIEWYBRANYCH DO FINANSOWANIA

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Lp.	Nadany numer rejestracyjny	Nazwa LGD	Tytuł operacji	Numer identyfikacyjny podmiotu	Ustalona kwota wsparcia	Liczba przyznanych punktów

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 19

.....
Miejscowość, data

Uchwała nr

Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”

z dnia

**w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji
własnej**

Na podstawie § 31 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” oraz § 2 pkt Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Rada LGD uchwała co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w wyniku decyzji Rady LGD „Chata Kociewia” operacja:

o nadanym numerze rejestracyjnym:

złożona przez:

o tytule operacji:

o numerze identyfikacyjnym:

z wnioskowaną kwotą wsparcia:

z ostateczną liczbą punktów

jest **zgodna/niezgodna**⁶ z LSR i **wybrana/niewybrana**⁷ do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju i **mieści się/nie mieści**⁸ się w limicie środków.

Intensywność pomocy:

Ustalona kwota wsparcia:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 20

.....
Miejscowość, data

Uchwała nr

Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”

z dnia

**w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej
zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej
niezgodnych z LSR**

Na podstawie § 31 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” oraz § 2 pkt Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Rada LGD uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR.

§ 2

Listy stanowią załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 21

.....
Miejscowość, data

Uchwała nr

Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”

z dnia

**w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej
wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji
własnej niewybranych do finansowania**

Na podstawie § 31 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” oraz § 2 pkt Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia”, Rada LGD uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listę wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.

§ 2

Listy stanowią załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 22

.....
Miejscowość, data

Protokół oceny i wyboru operacji własnej

Znak sprawy:.....

Numer naboru:.....

Porządek obrad:

1. Przywitanie zebranych, wybór protokolanta, skład Rady obecny na posiedzeniu, złożenie deklaracji bezstronności.

Załącznik 1: Lista obecności z posiedzenia Rady.

Załącznik 2: Deklaracje bezstronności.

2. Ocena wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej w zakresie zgodności operacji z LSR, wyboru operacji do finansowania, w tym spełnienia kryteriów wyboru operacji i ustalenie kwoty wsparcia.

3. Głosowanie Rady nad przyjęciem Uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

Załącznik 3: Uchwała w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

4. Głosowanie Rady nad przyjęciem Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR.

Załącznik 4: Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy operacji zgodnych z LSR i Listy operacji niezgodnych z LSR.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Głosowanie Rady na przyjęciem Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.

Załącznik 5: Uchwała w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.

6. Zakończenie obrad.

Ad 1. W dniu o godz. w siedzibie LGD „Chata Kociewia” rozpoczęło się posiedzenie Rady w sprawie oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej. Przewodniczący Rady przywitał zebraną Radę. Na protokolanta zaproponował pracownika Biura LGD Propozycja została przyjęta przez Radę.

Członkowie Rady potwierdzili swoją obecność własnoręcznym podpisem na Liście obecności.

W posiedzeniu Rady uczestniczyli:

- 1)....., sektor.....
- 2)....., sektor.....

Nieobecni na posiedzeniu:

- 1)....., z powodu.....
- 2)....., z powodu.....

Przewodniczący Rady stwierdził, iż aktualnie w posiedzeniu uczestniczy członków Rady, co według uchwalonego składu Rady, wynoszącego 15 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji, a skład Rady jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013. Rada zidentyfikowała tylko grupę interesu władz publicznych. Następnie członkowie Rady złożyli podpisane przez siebie Deklaracje bezstronności. Przewodniczący Rady przy pomocy Biura LGD zweryfikował przy użyciu strony internetowej <http://mojepanstwo.pl/> oraz baz danych CEIDG oraz KRS powiązania osobowe i kapitałowe członków Rady z wnioskodawcami. Informacje o członkach Rady, którzy należą do grupy interesu władz



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

publicznych oraz identyfikacja charakteru powiązań z wnioskodawcami zostały ujęte w Rejestrze Interesów Członków Rady LGD „Chata Kociewia”.

Ad.2. Przewodniczący Rady przypomniał podstawowe zasady oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej w szczególności zwrócił uwagę na zasadę nie uczestniczenia w dyskusji wykluczonych Radnych oraz konieczność opuszczenia przez nich sali obrad na czas głosowania. Przewodniczący Rady zaproponował przejście do omówienia wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej został oceniony w następujących kryteriach:

1.
2.
3.

Numer rejestracyjny wniosku o przyznanie pomocy:

Tytuł operacji:

W głosowaniu uczestniczyło członków Rady. Z głosowania wyłączyli się

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie zgodność operacji z LSR.

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej został uznany za zgodny/niezgodny⁹ z LSR, w związku z powyższym przystąpiono/nie przystąpiono¹⁰ do głosowania nad zgodnością wniosku z kryteriami wyboru operacji:

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Kryterium	Za	Przeciw	Wstrzymało się	Przyznane punkty
1				
2				
3				

Łączna liczba przyznanych punktów:

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie ustalenie kwoty wsparcia.

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Ustalona kwota wsparcia: złotych.

Ad.3 Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Ad.4 Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej zgodnych z LSR oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niezgodnych z LSR.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Ad.5 Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wybranych do finansowania oraz Listy wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej niewybranych do finansowania.

Wynik głosowania:

Za - głosów

Przeciw -głosów

Wstrzymało się - głosów.

Ad.6 Przewodniczący Rady podziękował członkom Rady za przybycie, cierpliwość, ważne sugestie oraz owocną pracę. Posiedzenie zakończyło się dnia o godz.

.....
Przewodniczący Rady LGD „Chata Kociewia”